

寫作教學

1. 培養良好的寫作習慣

指培養學生在寫作中養成有益於提高寫作水平的良好行爲。良好的寫作習慣包括這樣幾個方面：(1)良好的語言習慣。要把文章寫通順，最要緊的是培養良好的語言習慣。“語言是有聲無形的文章，文章是有形無聲的語言”，“語言習慣正確了，寫出來的文章必然錯不到哪兒去”（葉聖陶《拿起筆來之前》）；語言習慣不良，必定會影響寫作，造成文句拖遝，重復，不連貫，不得體。怎樣培養良好的語言習慣？①留意聽人家說話，注意人家怎樣用詞，怎樣表達意思，怎樣把一篇長長的語言順次地說下去。②誦讀傳頌千古的名篇，這些名篇大都語言和內容都好，把這些文章讀得爛熟，自然而然就能下筆成文。③學習語言規律，掌握必須的語法和修辭知識。(2)良好的讀書習慣。讀與寫相互關聯，讀是寫的基礎。多讀書，讀好書，可以學習語言、借鑒別人的寫作方法和技巧；還能豐富知識，開闊眼界，激發靈感，拓寬思路。讀書要培養哪些良好的習慣呢？①不動筆墨不讀書。讀書看報若有感想體會便要記錄下來，若有警句格言便要摘抄下來。若有疑難問題便要圈畫出來。②勤用工具書。古人讀書是左圖右史，如今學生讀書應做到左筆記本，右工具書。凡有不認識的字、詞則要立即查工具書。(3)勤奮寫作的習慣。古今中外的大作家都有勤奮寫作的好習慣。怎樣培養勤奮寫作的習慣？訓練寫日記是個好辦法。明朝有一位叫唐彪的學問家說：“每日即一篇半篇亦無不可，漸演至熟，自然易矣。”他的意思是文字不在多，只要每天寫一點，堅持多寫勤寫，就會有收益，文筆就會由澀到熟，由熟到巧。果戈裏逼著自己天天寫作，久而久之，習慣成自然，如果有那天不寫作，反而覺得缺少點什麼。(4)善於觀察的習慣。“觀察、觀察、再觀察”這是巴甫洛夫的座右銘。如何才能做到善於觀察呢？①訓練眼睛：要“用自己的眼睛去讀世間這一部活書。”（魯迅《讀書雜談》）要求學生從客觀事物的實際出發，準確把握和區分所觀察的事物的形態、種類、性質、構造、用途、作用、成因等。比如“夜山低，晴山近，曉山高”這是金代許古對山的觀察；“雲來山更佳，雲去山如畫，山因雲晦陰，雲共山高下。”這是元代張養浩對山的觀察，他們的觀察都能做到對山的準確把握和區分。②訓練思維，就是要培養學生在觀察事物的時候能善於聯想、分析和思考，養成對事物具有敏銳的感覺。比如“春山淡冶而如笑，夏山蒼翠而如滴，秋山明淨而如妝，冬山慘澹而如睡”這是宋代畫家郭熙對山的觀察。和許古、張養浩不同，他是以審美的目光去觀察山的，在觀察山的時候能運用聯想、想象，所以他觀察到的山也就多了一分情調，多了一分美感。觀察是學生認識世界，獲得知識，積累素材，培養想象能力的重要途徑。養成善於觀察的習慣，就能如蘇軾所說：“博觀而約取，厚積而薄發”（《稼說》）了。所有的寫作習慣如按寫作過程來分，則有動筆前的習慣、行文中的習慣和成文後的習慣，這些將在下文分述。

2. 動筆前的習慣

指培養學生平時種種與寫作有關的良好行爲。要寫成一篇好文章，“那根源還在於平時有好習慣，習慣好，才能夠把文章的材料處理好。”（葉聖陶《拿起筆來之前》）動筆寫作前有那些好習慣呢？(1)觀察生活的習慣。被讚譽爲“短篇小說之王”的法國著名作家莫泊桑，他二十多歲初學寫作時，他的導師福樓拜看了他的習作後，勸他全部付之一炬，然後從最基本的觀察社會生活入手，“培養使用眼睛的習慣”，莫泊桑照著做了，觀察社會上各種各樣的人，留心各種各樣的事情，終於走上了文學創作的成功之路。如何觀察生活？魯迅說：“留心各樣的事情，多看看，不看到一點就寫。”（《答北斗雜誌社問》）他強調了兩點：①觀察“各樣的事情”。養成隨時隨地精細觀察人、事、景、物的習慣，瞭解、熟悉生活中各種各樣的事物，寫起文章來才會材料豐富，文思泉湧，信手拈來，左右逢源，不至於空話連篇，言之無物，“嘴尖皮厚腹中空”了。②“多看看”。古人在總結繪畫經驗時說，善畫荷者植荷，善畫鷹者養鷹，善畫山水者遊山觀水。爲什麼要“植荷”、“養鷹”、“遊山觀水”呢？就是爲了創造觀察生活的條件，便於“多看看”。清朝畫家李方膺在一幅梅花卷上題詩：“鐵杆銅皮碧玉枝，庭前老樹是吾師。”庭院中的梅樹，看得多了，形態、特徵，了然於胸，動筆畫來，出神入化，這就是“多看看”的好處。繪畫和寫作，形式不同，道理是一樣的。(2)思考的習慣。“在實際生活裏養成推理下判斷都有條有理的習慣，又是一種準備工夫。不爲寫文章，這樣的習慣本來也得養成。如果養成了，對於寫文章太有用處了。”（葉聖陶《拿起筆來之前》）思考當然不是閉門造車，而是對生活學習中各種各樣的事都要問一個爲什麼，要深入思考它的表像與本質，前因與後果。久而久之，手腕便逐漸嫻熟，思路便不易落于平凡，縱然遇到極難駕馭的情境也可以行文自如，文筆酣暢，別開生面。這也就是清代戲曲家李漁所說“袖手於前，始能疾書於後。”（《笠翁偶集：詞曲部》）這裏說的“袖手於前”就是指寫作前的認真精細的思考，“疾書於後”就是指寫作達到了手揮目送，興會淋漓的自由境界。

3. 行文中的習慣

指培養學生寫作過程中的良好行爲。從揮筆作文到文章寫成，這是一個十分精細而又複雜的運作過程，沒有良好的寫作習慣，是很難保證文章的質量的。在這個寫作過程中，要養成怎樣的良好習慣呢？(1)語言習慣。要養成正確的語言習慣。“什麼叫做正確的語言習慣？可以這樣說：“說出來的正是想要說的，不走樣，不違背語言的規律。做到這個地步，語言習慣就差不多了。”（葉聖陶《拿起筆來之前》）所謂語言規律就是兩條：一是遣詞用語要貼切穩妥；二是文句要合乎語法和習慣。朱自清在向青年作者介紹寫作經驗時說：“不放鬆文字，注意到每一個詞”（《文藝寫作經驗談》）在《關於寫作答問》中又說：“寫作散文，很注意文字的修飾。語句的層次和詞義、句式，我都用心較量，特別是句式。”朱先生的文章語言清麗典雅，

優美純正，這與他在寫作過程中講究文字，字斟句酌的謹嚴精神和用語習慣是分不開的。(2)列提綱習慣。建設一座高樓大廈，先要有設計藍圖，然後才能施工。文章就像一座建築物，寫文章也要先有設計“藍圖”，這個“藍圖”就是提綱。“文章無論長短，一篇須有一篇的主旨，一段須有一段的主旨。主旨是綱，由主旨生髮出來的意思是目。”（朱光潛《選擇與安排》）列提綱就是要先明確主旨綱目，安排段落層次，分清輕重賓主。這樣寫作起來方能佈局周密，行文有序，前後呼應，有條不紊。(3)標點習慣。標點符號是文章的有機組成部分。郭沫若說：“標點一定要恰當。標點好像一個人的五官，不能因為它不是字就看得無足輕重。標點錯了，意義也就變了。”（《關於文風問題答記者問》）在書面語言中，通過標點符號，可以把語言的語氣、結構、停頓以及各種特殊情況清楚地表達出來。只有學好了標點符號，才能更好地發揮書面語言的交際作用。為此，寫文章的時候，語句的組織和標點的使用要同時考慮，要養成隨寫隨點的習慣。不要等寫完全篇後再總起來添加標點符號，或者一逗到底。(4)書寫習慣。要養成把字寫得清楚、端正的習慣，並力求寫得美觀。這可以培養認真嚴謹的學習作風。文章是寫給別人看的，把字一筆一畫寫端正、寫清楚這也是對別人的尊重。

4. 成文後的習慣

指培養學生對寫成的文章進行修改潤色的良好行爲。大多數好文章，好作品都不是一揮而就的，而是反復揣摩，幾經修改寫成的。世界名著《紅樓夢》，不就是“增刪五次，披閱十載”，這才問世傳奇的嗎？所以學生作文，要養成自己修改文章的好習慣。怎樣修改自己的文章呢？(1)看幾遍、念幾遍。魯迅先生在談到自己的寫作經驗時曾說：“寫完後至少看兩遍。”（《答北斗雜誌社問》）葉聖陶先生說：“寫完一篇東西，念幾遍，對修改大有好處。”他又說：“要‘念’。就是把全篇稿子放到口頭說說看。也可以不出聲念，只在心中默默地說。一路念下去，疏忽的地方自然會發現。”（《和教師談寫作》）看幾遍，念幾遍是爲了發現文章中存在的問題，看不順眼了地方，念不通順的地方，往往就是需要修改的地方。(2)增、刪、調、換。“增”就是在原文中增添點什麼，使語言表達更精當、生動、明晰、暢達；“刪”就是“竭力將可有可無的字、句、段刪去，毫不可惜”（魯迅）。契訶夫說：“寫得好的本領，就是刪掉寫得不好的地方的本領。”；“調”就是把語序不當的順過來；“換”就是更換一個恰當的字，如王安石“春風又綠江南岸”的“綠”字就是在“過”、“到”等字的數次更換後確定的。修改文章要全面，從文章的立意、結構、佈局到字、詞、句，都要仔細地推敲，看看文章主題是否明確；結構是否合理；表達是否充分；文句是否正確、連貫；分段是否得當；標點符號用得是否準確等等。

5. 收集寫作素材

指培養學生在平時注意積累寫作素材的良好行爲。俗話說：巧媳婦難爲無米之

炊。沒有豐富的寫作素材，不要說中學生，就是像魯迅那樣的大作家也是寫不出文章來的。豐富的寫作素材哪里來？(1)從大千世界收集寫作素材。大自然是寫作素材取之不盡，用之不竭的源泉。春從何處先綠，花是怎樣嬌麗，雲霞如何變幻，大海有多深邃，無窮無盡的自然現象，光怪陸離的自然風光，妙趣橫生的自然景觀，這些都是大自然無償提供的素材，只要我們的學生去觀察、去感受、與山河對話，與大海談心，寫起文章來就會景象湧動於眼前，激情澎湃於胸中，華采樂章流瀉於筆下，就再也不愁沒有內容可寫了。(2)從書籍中收集寫作素材。人的知識大部分是從書本中得來的。書中自有源源不斷的寫作素材。到文海去拾貝，到書海去覓寶，“讀書破萬卷，下筆如有神”，這是通向寫作成功的一條途徑。

怎樣收集寫作素材呢？(1)注重觀察，寫觀察日記，把自己觀察生活的所見、所聞、所思、所感一點一滴地記錄下來。不受題材限制，不受文體束縛，字數不拘，可長可短。或描摹一個生活場景，或抒發一點真實感受，或記人，或敘事，或寫景，或狀物，或抒情，或議論都可以。(2)博覽群書，做讀書筆記。不動筆墨不讀書。要讀書就要做讀書筆記或卡片摘記。梁啟超認為做讀書摘記“這種工作，笨是笨極了，苦是苦極了，但真正做學問的人，總離不了這條路。”（《國學入門書要目及其讀法·附錄二 治國學雜話》）蘇東坡在成名之前讀《漢書》時，每段必抄寫三遍，他認為自己的學問有許多是從抄書中得來的。著名歷史學家吳晗把做讀書摘抄的重要性講得更透徹了，他說：“一個人要想在事業上有所建樹，一定得堅持做這種卡片摘記，一發現有價值的資料，就要如獲至寶，準確地摘記下來。……卡片摘記積累得多了，功到自然成，你就可以在大量資料的基礎上，進行歸類分析，綜合利用，創造出自己的作品來。”(3)與人交談，有聞必錄，追寫雜記。蒲松齡寫《聊齋志異》，大量的素材是從哪里來的呢？主要就是從耳聞筆錄來的。他在《聊齋自志》中說：自己寫聊齋是“情類黃州，喜人談鬼。聞則命筆，遂以成編。”這裏又提到了蘇東坡，蘇軾這個大文豪，也是喜好談天說地的。他在貶官黃州的日子裏，每日早起，不是走出去，尋友高論，就是請進來，與客暢談。“有不能談者，則強之使說鬼。或辭無有，則曰：姑妄言之。”（《聊齋自志》）蒲松齡稱自己是“情類黃州”，在如何積累素材這個問題上，他自認蘇軾是他的老師。

6. 作文指導

指教師在寫作訓練中，根據寫作教學計劃，對學生作文給予具體的幫助和指導。作文指導旨在幫助學生提高對作文的認識，激發學生的寫作欲望，增強學生的寫作信心，並使他們掌握寫作的基本方法和技能。作文指導一般分為三個階段：作文前的指導；作文中的指導；作文後的指導。(1)作文前的指導。首先要闡明寫作的目的要求，提供典範的參考文章，對作文題目或所供給的材料作適當的解釋，然後幫助學生審題立意，確定文體，明確寫作內容的重點。(2)作文中的指導。引導學生編寫提綱，並幫助他們反復修改，使之完善。(3)作文後的指導。按照寫作的目的要求來

批改和講評學生的作文。作文指導的內容很多，包括觀察積累，審題立意，佈局構思，遣詞造句，文體款式，語言習慣等等。

指導的方法可以有以下幾種：(1)例文示範。作文前指導學生學習例文，或印發範文，引導學生領悟寫法，汲取營養。(2)典型引路。針對學生作文中可能出現的問題，採用典型例子，講解分析，以引起學生的注意，避免再犯。同時鼓勵學生自改，培養他們修改文章的能力和習慣。(3)啓發誘導。教師圍繞文題與學生一起討論學習，誘導學生展開想象，創設寫作情境，激發學生寫作的欲望。(4)集中突破。安排一個重點單元，抓住一兩個寫作中的重點要點，集中訓練，以期在某一點上反復訓練，加深印象，並由點到面，取得效果。(5)個別輔導。在普遍指導的基礎上，有重點地進行個別指導，給予具體的幫助。(6)教師示範。教師自己“下水”作文，既能鼓勵學生的寫作熱情，又能給學生提供了一個良好的榜樣。親自品嚐寫作甘苦，指導作文也能更加中肯實在，有的放矢。

7. 作文批改

指對學生作文按照寫作的命題要求，進行評析和修改。它是作文教學的重要環節。作文批改包括“批”、“改”、“評”三個方面。

“批”，就是對學生作文的評價文字。有眉批（旁批）和總批（尾批）兩種。眉批的方式一般有：評析式（指出文章優劣之處，提出修改意見）、說明式（對已改動之處作必要的說明）、指點式（不作改動，只提修改意見）、告誡式（對形式內容有嚴重錯誤的地方提出警告責問，以引起震動，使之吸取教訓，不再重犯）。總批的一般方式有：綜合式（綜合學生作文的優缺點，作總的評價）、重點探究式（只抓出作文中一兩個突出優缺點作深入的評定）、比較式（把學生數篇作文前後聯繫，以發展眼光，指點問題，評定優劣，鼓勵上進）。

“改”，就是改正學生作文中存在的字、詞、句、標點、結構層次、審題立意等方面的錯誤缺點。改的方法有多種：有教師批改、學生自改、集體批改等。(1)教師批改有書面批改和當面批改兩種。所謂書面批改就是直接在學生作文上寫眉批或總批。書面批改可以全批全改，也可以輪流批改，還可以選擇批改。全批全改就是教師對全班學生的作文全部細加批改，然後在班上評講；輪流批改就是教師每次只精批細改全班學生的三分之一或四分之一的作文，其他的作文只打分，不加評語，以後依次輪換，每位學生的作文都能有幾次輪到精批細改；選擇批改就是教師按學生作文成績優劣分檔次選擇批改，或選優良，或選中差，每次各有重點。所謂當面批改就是教師把學生請來面對面進行口頭與書面相結合的批改。(2)學生自改有自我批改和交換批改兩種。自我批改是學生根據教師提出的修改要求，去錘煉語言、調整層次、斟酌詞句，修改自己的作文。交換批改是學生或兩人一組，或四人一組，根據教師提出的同樣的修改要求，進行互改互評。(3)集體批改。教師可以在全班作文中挑選出一兩篇有代表性的習作印發給全班同學，組織學生集體批改。一般先由

大家寫出眉批，總批，然後由教師引導學生討論，最後集中講評。也可以從學生的批改中選擇較好的改文，集中交流，以期集思廣益，相互借鑒，共同提高。在教師批改或學生自己修改時要注意突出重點難點，或者是有普遍意義的問題，不求面面俱到，次要問題可以少管或不管；要明確修改方向，提示修改方法；要多鼓勵，少批評，而在涉及語言規範及用語習慣問題時，則應該嚴格要求，一絲不苟。

評，就是給學生的作文打分。用分數來提醒學生作文有幾分成功，有幾分進步，以此來調動學生的學習積極性。

8. 作文講評

指對學生寫作中成功的經驗和存在的問題進行歸納總結，作出綜合的分析和評價。通過講評，力求使學生的認識水平和實際寫作水平有進一步的提高。作文講評包括三個方面：講評內容、講評形式、講評方法。(1)講評內容，有思想方面的，指文章在命題立意，素材提煉、語言運用中所表現出來的思想、情感、趣味、態度等。有表達方面的，指情節結構、語言修辭、表達的方式方法等。講評的內容不求面面俱到，但求有的放矢，根據學生作文的實踐，有針對性的選擇講評的重點。一次隻講一個或兩個問題。(2)講評形式，可以由教師講評，也可以由學生講評。無論採用何種形式，都應遵循由實踐到認識，再由認識到實踐的規律，也就是說，要從學生作文實踐來，結全有關的寫作知識和經驗，經過切實生動的講評，再回到學生的作文實踐中去，指導他們今後的寫作。同時要以鼓勵表揚為主，以批評否定為輔，使學生始終保持旺盛的寫作熱情和強烈的寫作欲望。此外還要注意前後連貫，由淺入深，循序漸進。(3)講評方法，可以有以下幾種：①綜合講評。它是講評的基本方法，要求教師對全班作文作全面分析，歸納出帶有普遍性，共同性的問題給予評析指導。②專題講評。要求對作文中某一專門的問題，也是學生最迫切想要瞭解的問題，收集材料，作重點的講析評價。一般只講一個至多兩個專題，但力求講深講透。③分類對比講評。可以選取有比較意義的例文，進行對比講評，使學生在比較中獲得對寫作的正確認識。所謂有比較意義的例文是指好與差的比較，如行文的簡潔與繁瑣，立意的深刻與膚淺，結構的緊湊與臃腫等等，還有修改前後的作文的比較。④典型作文講評。選擇一兩篇典型作文，進行分析，評價。典型作文可以是佳作，講評中把它作為學生寫作的榜樣；也可以是失敗的習作，講評中把它作為前車之鑒，讓學生在以後的寫作中引以為戒。

9. 作文教學計劃的制訂

指按照中國語文科的課程的要求，根據學生的寫作實踐制訂寫作教學的一系列計劃。制訂寫作教學計劃要做到三個“體現”。(1)要充分體現作文教學的科學性。作文教學是語文教學的重要組成部分，作文教學和語文教學一樣有很強的科學性。從理論學習到實踐訓練，從教師的教到學生的學，這裏面都有其內在的規律。寫作

教學計劃就要對這種內在的規律有充分認識，並加以充分的體現。(2)要充分體現作文教學的實踐性。它包括計劃的可操作性和因材施教的特點。可操作性指寫作教學的過程中各個步驟必須是具體而明確的。如每次作文的題目，各種文字材料選用，寫作前後的指導講評，學生寫作能力所應達到的程度定位都要制訂得切實具體。因材施教是指計劃既有面向全體學生總體水平的一般要求，又有面向個別學生特殊情況的特殊要求。在作文命題、審題、批改、講評等方面不搞一刀切，而是同中有異。(3)要充分體現作文教學的整體性。寫作教學計劃既要有微觀要求，安排好每一次的寫作內容、要求以及具體的指導方式和講評方式；又要有宏觀目標，要明確寫作教學的意義、目的、計劃。計劃可以訂一學期，一學年，也可以訂三年。盡可能使計劃顯示出它的周密性，序列化，整體感。

10. 寫作訓練

指訓練學生學會能運用書面語言表達自己的思想感情。寫作訓練是中學語文教學的重要組成部分。寫作訓練的目標有一般能力訓練和特殊能力訓練。一般能力訓練包括觀察能力訓練、思維能力訓練、想象能力訓練、聯想能力訓練等。特殊能力訓練包括審題立意能力訓練、謀篇佈局能力訓練、表達方式能力訓練、語言修辭能力訓練等。我國中學寫作訓練有如下幾種體系：讀寫結合訓練體系，即讀什麼課文，寫什麼文章；“三級訓練體系”即按寫作訓練的一般過程和規律分為“觀察”、“分析”、“表達”三個層次進行訓練；文體訓練體系，即按記敘文、說明文、議論文三種不同的文體，構成寫作訓練序列進行訓練；文章要素訓練體系，即按材料、主題、結構、語言四個方面安排訓練；寫作環節訓練體系，即按攝取、構思、表述、修改四個寫作環節安排訓練。

寫作訓練可採用的形式有如下幾種：(1)觀察日記。一般安排在課外進行，要求學生觀察細緻、感受深切、表述簡明，能真實地反映生活。(2)命題作文。由教師出題，學生按教師的統一命題獨立構思，在規定時間內，按時完成。命題要求應該明確具體，符合學生實際。(3)話題作文。教師提供一些素材，並且提出寫作的具體要求，學生從這些素材引出話題，然後自擬題目，撰寫文章，可以寫記敘文，也可以寫議論文或其他文體的文章。(4)自由作文。沒有任何要求或限制，學生可以憑自己的愛好和特長，自由命題、選材，放膽去寫，盡情揮灑。(5)單項訓練，把寫作中的綜合要求分成許多單項。每次作文只要求學生按其中的一項或兩項（如立意、選材、結構、表達方式等）進行訓練。(6)仿寫。教師提供一篇範文，學生模仿範文的立意、結構、語言運用等練習寫作。(7)縮寫。提供一篇篇幅較長的文章，要求學生運用綜合、概括的能力，以簡明扼要的語言，把長文壓縮成一篇短文。(8)擴寫。提供一篇內容抽象，文字簡要的短文，要求學生充分展開想象，發揮創造能力，把短文擴寫成一篇內容具體，表述詳盡周到，語言生動的文章。(9)改寫。提供一篇範文，要求在保留原文基本思想內容的前提下對原文進行改寫。改寫的形式主要有改變體裁、

改變結構、改變人稱、改變表達方式等。(10)續寫。只提供一篇文章的開頭，要求學生按照統一的開頭繼續作文，學生可以別出心裁，發揮想象力和創造力，自由成文。在寫作訓練中，教師要發揮“主導”作用，做好寫作前、寫作中、寫作後的各項指導工作。

11. 記敘文寫作訓練

指訓練學生學會撰寫記人、敘事、寫景、狀物一類的文章。以敘述和描寫為主要手段，通過寫人、寫事、寫景來反映生活的文章稱為記敘文。記敘文寫作訓練可以從以下兩個方面進行。(1)理論學習和寫作實踐相結合進行訓練。指導學生學習記敘文寫作的六個要素——人物、事件、時間、地點、原因、結果，訓練學生在記敘文寫作中把六要素交待清楚。指導學生學習記敘文中心和材料的關係，訓練學生從具體的材料中提煉中心，開掘主題並根據表達中心思想的需要選擇材料，合理安排情節。指導學生學習記敘文寫作的順序要求，訓練學生正確使用敘事的三種方法：順敘、倒敘、插敘。指導學生學習記敘文寫作的詳略要求，訓練學生在寫作中能根據中心思想的需要確定詳略，分清主次。指導學生學習記敘文寫作的人稱知識，訓練學生能熟練地運用第一人稱和第三人稱進行寫作。指導學生學習記敘文記人、敘事、寫景、狀物要準確、生動、真實的要求，訓練學生學會多種表達方式的運用。(2)閱讀教學與寫作指導相結合進行訓練。結合記敘文的閱讀教學，通過仿寫、改寫等手段，使讀與寫融會貫通。閱讀記敘文，重在對記敘文寫法的分析、闡發；學寫記敘文，重在對記敘文知識運用的指導、點撥。記敘文主要有兩種類型：側重記人的記敘文和側重記事的記敘文。

12. 記人寫作訓練

指訓練學生學會撰寫記人的記敘文。寫人記敘文以記敘人物的活動、經歷、事迹為主，如人物傳記、人物通訊、人物軼事等等。寫人的記敘文重在刻畫人物的性格，並通過這種性格的刻畫來反映生活，表達一個深刻的主題。寫人一般可以有如下幾種方法：(1)通過人物的肖像寫人。人物的肖像主要指人物的外貌，包括人物的容貌、服飾、姿態和神情等等。肖像描寫可以寫人物的靜態，也可以寫人物的動態。(2)通過人物的語言寫人。人物的語言要充分個性化的，能表現人物的出身、教養、經歷和性格，讓人讀了如聞其聲，如見其人。(3)通過人物的行動寫人。人物的行動要符合生活的本質，符合人物的性格發展的邏輯。可以選擇具體的、富有特徵的行動來顯示人物的性格和心理活動。(4)通過人物的心理寫人。人物的內心世界是很豐富的，心理描寫就是要充分揭示出人物內心的喜、怒、哀、樂、愛慕、思念、苦悶、痛苦、怨恨、驚恐、嫉妒等等。常見的心理描寫方式有內心獨白、思憶聯想、夢境幻覺、動作暗示等。(5)通過人物的活動環境寫人。人總是生活在一定的社會環境中的，人物的個性的形成與他所處的環境有關，寫好環境對表現人物的性格極為有用。

(6)通過細節描寫、側面描寫的方法來寫人。根據人物性格發展的邏輯，捕捉、挑選最具有特徵的細節，進行準確、真實的描寫，能夠使人物的性格更鮮明、形象更豐滿。通過相關人物的反映、評說，從側面間接地烘托描寫物件，可以起到睹影見竿的作用。側面描寫常常與正面描寫結合運用。(7)通過事件來寫人。可以通過寫一件事來刻畫一個人，也可以通過寫一件事來刻畫幾個人。寫人的幾種方法可以單獨進行訓練，也可以綜合進行訓練。

13. 敘事寫作訓練

指訓練學生學會撰寫敘事記敘文。敘事記敘文以敘述事件為主，如事件通訊，事件特寫、敘事散文，史傳記載等等。敘事記敘文通過對事件的總體或局部的敘述和描寫，來反映生活，表現一個深刻的主題。敘事記敘文雖然也離不開寫人，但它寫人主要是為了交待事件，而不是為了刻畫人物。寫好敘事記敘文要注意以下幾點：(1)注意要把事件的發生、發展、時間、地點、原因、結果交待清楚，使整個事件的敘述有頭有尾，完整、清晰。(2)注意要把記敘的順序交待清楚，可以用空間的轉移作為順序，也可以用時間的發展作為順序。(3)注意要有一條貫穿情節的具體線索。線索在敘事記敘文中是多種多樣的：有以中心事件為線索，有以具體事物為線索，有以象徵事物為線索，有以典型人物為線索，有以典型環境為線索。一般來說，敘事記敘文只有一條線索，也有些敘事記敘文有兩條或兩條以上線索。但主要的線索只有一條，稱做主線，其餘的叫次線。除了主線、次線之外，還有明線暗線的區別。(4)注意敘事要突出重點，詳略得當，對敘事的素材能根據表達主題的需要進行選擇和取捨，抓住最能突出主題的部分，舍去與主題無關的內容。(5)注意具體敘述和概括敘述相結合，掌握敘事節奏的強弱快慢。此外，在敘事中，恰當地運用抒情、說明、議論等多種表達方式，也能增強文章的感染力。

14. 寫景寫作訓練

指訓練學生學會撰寫寫景記敘文。寫景記敘文以描寫自然景觀為主，例如朱自清的《荷塘月色》、《春》等。自然景物是豐富多采的：江河湖海、日月星辰、峰巒峽谷、春蘭秋菊各有特點。描寫自然景物，要注意對自然景物進行細緻深入的觀察，掌握它們的特徵，這樣才能把山水風景寫得有聲有色，各具形態，給人身臨其境的感覺。比如同樣寫海，可以寫出“月夜的海、星夜的海、狂風怒濤的海、清晨曉霧的海、落照裏幾點遙遠的白帆掩映著一望無盡的金碧的海。”（宗白華《藝境》）。同樣寫霧，可以寫出“很癡情、很纏綿、很沈重”的太平山霧；“有七十三變”的廬山霧；“穩重、莊嚴、雄偉”的泰山霧。（彥火《山中霧》）自然景物本來是無生命的，但寫入作品中就會烙上作者感情的印記而獲得生命。描寫自然景物要善於抒情，做到登山，則情滿於山，觀海，則意溢於海，這樣才能產生情景交融的藝術效果。

怎樣把寫景與抒情結合起來呢？通常有觸景生情、借景抒情、寄情于景等幾種方法。觸景生情是指眼前的景物觸動和引起了作者內在的思想感情。作者由此展開聯想，抒發出或溫柔委婉，或雄壯豪邁的情思。借景抒情是指作者借自然景物和生活場景的描繪來抒發自己的主觀感情。寄情于景是指作者在寫景時帶著某種主觀感情（如歡樂、悲哀、苦悶、彷徨、恐懼、煩惱等）去觀察和描寫客觀的自然景物，並自覺或不自覺地把這種主觀感情熔鑄到客觀景物的描寫中，以客觀之景來寄寓主觀之情。

寫景還由於作者立足點（又稱觀察點）的不同而有幾種不同的寫法。(1)，定點換景描寫法。它的特點是立足點固定不變，描寫的景物可以變換，也可以不變換。這適用於表現某一個相對穩定、靜止的風景畫面。定點換景法主要有兩種：主觀式描寫。主觀式描寫立足點雖然固定，觀察者的視線卻有很大的活動自由，並且帶有明顯的主觀色彩。如朱自清的《荷塘月色》中描寫的“月下的荷塘”、“荷塘的月色”就屬這一類。客觀式描寫。客觀式描寫與主觀式描寫的不同之處在於對描寫的物件只作如實的展示，客觀的反映，不加入任何一點個人的感情。如朱自清的《威尼斯》一文中關於聖馬克教堂的描寫。(2)，移步換景描寫法。它的特點是立足點不斷變化，描寫的物件也不斷變化。這適用於表現不同空間位置的景物畫面。移步換景法主要有兩種。移動式描寫。其立足點始終在移動變化中，沒有固定的點。描寫的物件有不斷變化的，也有始終不變的。如《紅樓夢》第三回中關於甯、榮二府的景象描寫。選點式描寫。其立足點雖然不斷變化，卻有相對固定的點，其描寫的物件有不斷變化的，也有固定不變的。如朱自清的《綠》從“山邊”、“亭邊”、“潭邊”三個相對固定的點來描寫梅雨瀑。作品中的景物不是可有可無的裝飾品，而是與作品的主題密切相關的。所以寫景必須服從主題的需要，服從情節發展的需要，要避免為寫景而寫景。

15. 狀物寫作訓練

指訓練學生學會撰寫狀物記敘文。狀物記敘文以狀寫事物為主。狀物要做到“肖其形”、“傳其神”，就必須對所狀之物進行細緻深切的觀察，切實把握事物的特徵。狀物記敘文有以下幾種寫法。(1)詠物寄志。作者通過對自然風物的具體描繪，寄託作者的強烈願望、崇高的理想和高尚的情志。(2)狀物抒情。作者通過對自然風物的特點、特徵的細緻具體的描繪，抒發作者自己強烈的感受和真摯的感情。(3)托物寓意。作者通過自然風物的具體描繪，寄寓深沈的思想和深刻的哲理，表達作者對生活的獨到的理解和認識。狀寫事物中還可以有意識地運用多種修辭手法，諸如擬人、比喻、以及象徵手法等，以增強文章的感染力。

16. 說明文寫作訓練

指訓練學生學會撰寫一般的說明文。說明文是解說事物，闡明事理，使人得到

關於事物和事理的知識的文章。說明文的使用範圍極廣，從自然到社會，從微觀到宏觀，都可以用到說明文。

說明文按說明物件分，可以分為兩大類：一類是說明物體的說明文，一類是說明事理的說明文。說明物體的說明文，其目的是清楚地介紹事物。要能清楚地介紹事物，就必須抓住事物的特徵，把事物的形狀、性質、構造、用途等等說明清楚。要準確清楚地說明事物的特徵，關鍵是對事物要有深刻的認識。說明事理的說明文，其目的是清楚地說明事理，即說明清楚事物的原理、關係、變化、功能等。說明事理，關鍵是要把事物的內在聯繫揭示出來。說明文無論是說明事物還是說明事理，都必須掌握相應的結構方式和說明方法。說明物件不同，結構方式也應所有不同。例如“有些事物內部構造比較複雜”、“有些事物的各個發展階段具有不同的特點”、“有些事物的特性和功能是多方面的”、“有些事物比較複雜”，說明方式就可以依次採用以下四種：“依事物本身條理和各部分之間的關係找出一個合理的順序寫”，“依事物發展階段的先後順序寫”，“依先主要後次要的順序寫”，“把說明內容分成幾個方面，按一定順序寫”。說明方法也要和說明物件聯繫起來，靈活運用，只要能把說明物件說清楚，“分類、下定義、舉例子、作比較、列數位、打比方、配圖表”這些說明方法可以自由地採用。

說明文按說明方法分，也可以分為兩大類：一類是平實性說明文，一類是文藝性說明文。平實性說明文，語言一般要求平實、簡明、準確、客觀、冷靜。文藝性說明文，語言一般要求形象生動，富有文采。

17. 說明事物寫作訓練

指訓練學生學會撰寫說明事物說明文。介紹具體事物的形狀、性質、構造、功用等的文章，稱為事物說明文。例如葉聖陶的《景泰藍的製作》、周建人的《蜘蛛》、法布林的《蟬》等都是事物說明文。這些文章的說明物件有的是工藝品，有的是小動物，都是具體的可感知的事物。要把這些各不相同的事物的特徵說清楚，就要講究說明的方法。說明事物的方法有如下幾種：(1)給事物分類。根據事物的形狀、性質、功能、成因等屬性的差別，把它們分成若干類，逐一加以說明，這種方法叫“分類說明法”。(2)給事物下定義。用簡明扼要的話，突出事物的主要內容或主要問題，這種方法就叫下定義。其特點是嚴密、科學，它既能揭示事物的本質特徵，又能確定事物的範圍和界限。(3)舉例子。舉例是通過個別認識一般的一種說明方法。用這種說明方法說明事物，不僅具體，而且真切。(4)作比較。通過不同事物的相互比較，來突出事物特徵的一種方法。它能增強說明的效果。比較有幾種比法：同類事物相比；不同類事物相比；同一事物的先後情況相比；完全對立的事物相比。(5)列數位。這是一種用數位來說明事物的方法。根據說明物件的特點，有時可以用確數，有時可以用約數，有時可以用倍數，有時可以用百分比。(6)打比方。用比喻來說清楚物象以及抽象道理的一種方法。它能增強說明的形象性和生動性。(7)配備圖表。這是

一種最直觀、形象的說明方法。這七種說明方法中，“分類別”和“下定義”兩種方法最不易掌握，應是訓練的重點。除了講究說明方法之外，還要講究結構方式。結構方式一般有以下幾種：(1)“方位式”。有些說明物件是靜止的事物，如建築物一類，所以說明的結構常採用以空間轉移為序的方式。“或者由前到後，或者自上而下，或者由外及裏，或者從大到小，或者由主要到次要，或者按東西南北方位等等”，採用這種移步換形、空間轉移的結構方式，可以做到局部與整體的結合，給人以完整的感覺。(2)“程式式”。有些說明文，要說明的是生產過程，就可以採用“程式式”結構，即“可以按照佔有的時間和經過的程式把材料組織起來”反映事物的實際情況既準確又順理成章。(3)“主次式”。對一些特徵多、功能多的事物，就可以採用先寫主要的後寫次要的“主次式”說明結構。如《中國石拱橋》就是按照從主要說到次要的順序寫的。(4)“總分式”。“總分式”是先說明事物的總體概況，然後分別說明組成總體的各個部分。事物說明文，可以用平實的筆調寫，即用樸實無華的語言介紹事物，通常稱平實性說明文；也可以用文藝筆調寫，即用富有文藝色彩的語言和手法介紹事物，通常稱為文藝性說明文。

18. 說明事理寫作訓練

指訓練學生學會撰寫說明事理的說明文。闡述內容偏向於抽象事理的文章稱為事理說明文。例如竺可楨的《沙漠裏的奇怪現象》、李四光的《人類的出現》、華羅庚的《統籌方法》、秦牧的《蜜蜂的讚美》等等，都是事理說明文。事理說明文的說明物件往往比較抽象，所以說明的重點應放在說明事物的內在聯繫上。由於事理比較抽象，用單一的說明方式不容易說清楚，這就需要綜合運用敘述、描寫、議論等表達方式，並適當地運用設問、比喻、擬人等修辭手法。為了把事物發生的因果關係、內在規律等道理說得清楚明白，要特別重視說明的順序。一般來說，說明的順序有三種：(1)時間順序。時間順序是以時間的先後為序來說明某一事物的形成、發展和演變的過程。(2)空間順序。空間順序是以一定的空間結構順序來說明某一事物形狀和構造的。(3)邏輯順序。邏輯順序是以事物內部的必然聯繫來說明事物的。事理說明文要注意客觀、科學，作者的態度必須非常冷靜。“道理本該怎樣，作者把它說清楚了就算完事，其間摻不進個人的感情呀，繪聲繪色的描摹呀這一套。”（葉聖陶《文章例話》）事理說明文除了有平實性說明文之外，也有文藝性說明文（如《蜜蜂的讚美》）。

19. 議論文寫作訓練

指訓練學生學會撰寫議論文。議論就是發表意見，闡明是非。以議論為主要表現方法，對社會生活中的人或事進行分析評論的文章稱為議論文。議論文必須具備三個要素，即論點、論據、論證。訓練學生寫議論文，必須讓學生掌握議論文三要素的基本知識及其相互關係。(1)論點。論點是作者對議論的物件所持的見解和主

張。具體地說，就是作者針對某個事件和問題，證明自己的觀點，反駁對方的觀點；表示肯定什麼，否定什麼，讚揚什麼，反對什麼的態度。論點必須是正確的，也就是說要符合客觀實際的，能夠解決實際問題的。一篇議論文只有一個論點。有些議論文比較複雜，則可以有幾個論點，但其中只有一個是中心論點，即總論點，其他的論點處於從屬的地位，一般稱為分論點。分論點從幾個不同的方面對總論點展開論述。作為論點的見解必須新穎獨到。(2)論據。為了闡明自己的論點，必須擺事實，講道理。這些用來證明論點的事實和道理，就是論據。論據分事實論據和事理論據兩種。事實論據的內容包括事例、史實、資料等。事實論據要具有真實性和代表性。事理論據包括經過實踐證明和檢驗的科學原理、定律公式以及約定俗成的警句格言等。論據和論點的關係是證明和被證明的關係。論點以論據為基礎，依靠論據來證明；論據以論點為統帥，服從論點的支配。(3)論證。把各種分散的論據組織起來，並對其作出合情合理的分析，揭示出論點和論據的內在聯繫，這種組織，分析論據並使之與論點聯繫起來的過程與方法，就是論證。論證的具體方法有：例證法、引證法、喻證法、對比法、類比法、歸謬法等等。議論文的結構安排要合理、嚴謹、新穎。具體的方式有：總分式、分總式、並列式、遞進式、回環式等。議論文按論證的方式分，有立論和駁論兩大類；按內容分，有政治論文和學術論文兩大類。

20. 立論寫作訓練

指訓練學生學會撰寫側重立論的議論文。對某一事物或問題提出自己的見解、主張，表明自己的態度，並且申明所以有這樣的主張、持這種態度的理由，這就是立論。側重立論的文章，通常稱為立論性議論文。立論寫作訓練重在教會學生怎樣立論。立論的提出。一般有三種方式：一種是篇末歸納中心論點；一種是開門見山提出中心論點；一種是論證過程中提出中心論點。寫立論文要做到三點：論點要正確鮮明，論據要充分有力，論證要合乎邏輯。側重立論的議論文，就其題型來分類，一般可以分為三種：(1)“論題型”立論。這類立論文標題只是提出一個問題，稱為論題，在對這些問題進行議論中，表明自己的見解，提出自己的主張，即立論。(2)“論點型”立論。這類立論文標題本身就是論點。由於在標題中已經規定了中心論點，就不需要另立論點，只需要論證中心論點是正確的，使人能信服就可以了。(3)“範圍型”立論。這類立論文標題既不是個問題，也不是個中心論點，只是限定了文章的論證範圍，寫作時應按題目所限定的範圍確立中心論點，然後按“論點型”的立論寫法，論證這個論點是正確的。立論性議論文不是只有正面提出並闡明自己的見解和立場，有時也有從反面批駁與之對立的錯誤見解和主張，只不過從整體看，是正面立論為主。

21. 駁論寫作訓練

指訓練學生學會撰寫側重駁論的議論文。從正確的論點出發或者以正確的論點

為指導揭露、駁斥錯誤的見解和主張的文章稱為駁論性議論文。駁論性議論文中，批駁是文章的主體。批駁對方的論點一般有三種方法：(1)駁論點。論點、論據、論證這三者中，論點的錯誤是要害，論據和論證是為錯誤的論點服務的。反駁錯誤的論點，是寫駁論文的主要的一種反駁方法。(2)駁論據。錯誤的論點總是依靠站不住腳的或荒謬的理論、虛假的事例作為論據來支撐的。只要把這些論據推翻駁倒，論點就失掉了它的支撐，也就會不攻自破了。(3)駁論證。錯誤的論點不僅依靠荒謬不實的論據來支撐，而且常常利用論點與論據之間的錯誤論證、推理來作詭辯。駁論證就是要揭露錯誤論點和論據之間的不合理聯繫，指出兩者之間的邏輯關係的混亂和荒謬。寫駁論文首先要分析對方的錯誤言論，找出它的要害，並選准批駁的“突破口”；其次要根據需要，搜集有關材料，掌握確鑿的事實作為反駁的依據。駁論性議論文雖然以批駁為主，但破中有立，而且歸根到底破還是為了立，所以在把對方的錯誤見解和主張駁倒之後，仍然要提出自己正確的觀點。

22. 讀後感寫作訓練

指訓練學生學會撰寫讀後感一類的文章。讀一本書，一篇文章，一則報紙上的消息、通訊，寫一點感想、體會或有益的啓示、教訓，這樣的文章稱為讀後感。讀後感一般具有三個特點：(1)寫讀後感必須有一個明確的中心論點（或中心思想），不能雜亂無章，文意散漫。(2)這個中心論點（或中心思想）必須是從所讀的材料中提煉、概括出來的，與所讀的材料有著必然的、內在的聯繫。(3)寫讀後感必須是寫自己的所讀、所思、所感、所悟。可以寫一點，也可以寫幾點，不求面面俱到，但一定要寫自己獨特的認識和理解。從文體上看，讀後感或立論，或駁論，或闡述議論，都與議論文相似，通常把它歸入議論文的範疇，作為議論文的一種。寫讀後感要注意以下幾點：①“感”少“述”多。名為讀後感，卻很少有“感想”、“感慨”、“感悟”，大量的甚至通篇都是復述、引述所讀的內容。②“感”得不新。文中雖有所感，卻只是老調重彈，或人云亦云，寫不出自己真切的獨特的感受來。③“感”得不深。雖也能寫出一點自己的感受來，但猶如蜻蜓點水，泛泛而談，淺嘗輒止。④“感”得走調。雖然寫了很多的感想，但不知“感”從何來，與所讀材料無絲毫關聯；或者雖也是“感”從“讀”來，但曲解原作的意思，“感”得走了樣。觀看影視、戲劇、展覽之後寫的感受，稱為觀後感，寫法與讀後感相同。

23. 評論寫作訓練

指訓練學生學會撰寫評論性的文章。以議論為主要表達方式，對某問題或某事件發表自己意見的文章稱為評論。就內容來說，評論可分成多種。適合中學生撰寫的評論有兩類：思想評論和文學評論。對日常工作、生活、學習中反映出來的思想問題發表的評論屬於思想評論。寫思想評論要注意以下幾點：(1)評論要有針對性。對所評論的思想，要有清楚、正確的、充分的認識和理解，從而做到對症下藥，有

的放矢地解決問題。(2)評論要有客觀性。要以事實說話，要以理服從，不能亂扣帽子。(3)評論要有藝術性。要評得深入淺出，評得入情入理，評得恰到好處。四兩撥千斤，談笑見針砭。閱讀文學作品，欣賞影視藝術，對作家、作品和其他文學現象進行的評論屬於文學評論。寫文學評論要注意以下幾點：(1)要注意評論的科學性。要以科學的文學理論為指導，實事求是地進行評論，不要以個人的直覺和偏見任意地拔高或貶低。(2)要注意見解的獨創性。要深入瞭解準確把握評論物件，挖掘出作品的思想意義和藝術特色，從而提出自己新穎、深刻、精闢的見解；而不是浮光掠影地泛泛而談，分析不得要領，只是發表一些陳舊、膚淺、庸俗的見解。(3)要注意評論語言的生動性。評論語言與議論文的语言有相同的地方，如要求語言表達準確、嚴密；又有不同的地方，需要講求適當的文采，增強表達的形象性與生動性。文學評論與讀後感有著明顯的區別。文學評論是對作品作客觀的評價，物件僅限於文學作品；讀後感是寫讀了作品之後的主觀感受，物件包括所有體裁的作品。

24. 雜感寫作訓練

指訓練學生學會撰寫雜談、雜論、隨筆、劄記一類的雜感文章。這類文章大都是“有感而發”，對社會生活、民情風俗、日常工作、動態事件等或揭微顯隱，針砭時弊，或揚清激濁，謳歌新風。因一般採用議論的表達方式，體裁上歸入雜文一類。雜感文章有如下一些特點：(1)雜感的內容有很強的針對性。雜感一般是貼近生活，“有感而發”，針對性就在這“有感”之中。雜感怎麼寫？是冷嘲熱諷，還是熱情歌頌；是金剛怒目，還是和顏悅色，這都取決於雜感的針對性。所以雜感一般都是短小精悍，一刀一槍，一招一式，對準目標，富有戰鬥力；絕不無病呻吟，無的放矢。(2)雜感的寫法一般是“由實論虛，以小見大”。所謂“實”就是寫的物件很具體，常常是一個人、一件事、一句話、一首詩、一種現象、一段傳說等等。“論虛”就是善於從這些看似平凡的材料中見出奇崛，看似普通的材料中見出深刻。所謂“小”就是取材往往只是事件中的一個點或一個側面。“見大”就是從“一滴水裏看世界”，揭示出隱藏在素材中的意義來。(3)雜感的語言富有文采。雜感的語言有的幽默潑辣，有的明白曉暢，有的恬淡明麗，有的含蓄凝煉，都是極富文采的。這是雜感文章受人喜愛的一個重要原因。寫雜感有助於培養學生的觀察能力、思維能力、語言表達能力。訓練學生寫雜感要注意以下幾個問題：(1)諷刺要分清物件。雜感常要用諷刺，但並不是對任何人或事都要諷刺。對假、惡、醜需要諷刺，需要無情地鞭撻，辛辣地嘲諷，嘻笑怒罵，皆成文章；對真、善、美則要熱情地謳歌，即使批評，也是與人為善，“道是無情卻有情”。(2)取材要貼近生活。雜感具有很強的現實感，它往往是對身邊發生的事情立即作出反響。所以生活中的偶然現象，遠離生活的奇聞軼事，缺乏普遍意義的個人言行都不應是雜感的取材物件。(3)內容要有深度廣度。所謂深度，就是立意要新，開掘要深，。所謂廣度，就是涉及面要廣，也就是雜文要“雜”，這就要求學生平時多讀書，積累要豐富，知識要廣博。

25. 應用文寫作訓練

指訓練學生學會撰寫應用文。人們在日常生活中經常要應用到的一些文體，稱為應用文，諸如書信、合同、計劃、報告、總結、告啓等。寫應用文有如下幾點要求：(1)應用文要求一文一事，一個主旨。這樣重點突出。(2)應用文要求主旨明確。

“發一件指示，說的如果是方針政策，那就是要看指示的人瞭解這個方針政策。發一份通知，說的如果是具體辦法，那就是要看通知的人知道如何照這個辦法去實施。

(葉聖陶)所以把內容要求寫得清楚明白是最要緊的。此外如寫請示報告工作總結之類，同樣也應開宗明義，絕不能含糊、囉嗦。(3)應用文要有固定格式或約定俗成的習慣格式。這些格式是人人都必須遵守的，不能憑自己的意思隨意寫作。(4)應用文的結構要求完整嚴密、層次清楚、簡單明瞭。(5)應用文的語言要求平實、得體、精當、準確，重在實用。有人說寫應用文“筆下有財產萬千，筆下有人命關天，筆下有是非曲直，筆下有毀譽忠奸”。道出了應用文語言的重要性。訓練學生寫應用文一要提供範例，二要提示格式，三要提示文體特點及寫法。讓學生通過借鑒、模仿，逐漸熟悉和掌握應用文的寫作。具體方法有：(1)假設情境訓練法。諸如假設畢業後拜師學藝，擬一份“師徒學藝合同”(2)實際應用訓練法。結合學生的生活、學習、工作實際讓學生練習寫作。如元旦班級開聯歡會，讓學生寫“請柬”邀請來賓。

26. 寫作訓練方式

指教師在寫作教學中指導學生寫作，提高學生寫作能力所採取的訓練方法。其目的在於通過多種教學途徑，激發學生的寫作欲望，增強學生的寫作信心，提高學生的寫作能力。寫作訓練的方式很多：可以是命題作文，也可以是非命題作文，只規定範圍，由學生自由命題；可以是提供材料命題作文，包括看圖作文、縮寫、擴寫、改寫、補寫等，也可以只提供材料不命題作文；可以是一題一作，也可以一題多作；可以虛設情境作文，也可以口頭即興作文等等。不管採用哪種訓練方式，都要有具體的訓練計劃，都要做到寫作前有要求，寫作中有指導，寫作後有總結，並且都要始終圍繞激發興趣、增強信心、提高能力這一訓練目的。寫作前的要求必須明確、具體，並且符合學生的實際水平。寫作中的指導必須切實、到位，重在點撥啓發，指點路徑。寫作後的指導必須有的放矢，肯定成績，指出不足，重在鼓勵，調動寫作積極性。

27. 命題作文訓練

指訓練學生學會撰寫指定文題的文章。命題作文在我國有著悠久的歷史，直到現在仍然是訓練學生寫作的主要方式。命題作文的好處是：寫作要求統一，便於學生養成按統一要求迅速集中思想，進行寫作的習慣，便於統一講評，便於通過對比，瞭解學生寫作水平的差異。但由於要求統一，無法照顧學生實際存在的能力差異，

無法實施因材施教。所以要使命題作文訓練能收到好的效果，必須注意以下幾點：

(1)命題作文要有統一的計劃。按照寫作教學的要求，對整個學期的作文有統盤的安排，體現出寫作訓練的序列。不能隨心所欲，隨意擬題。(2)命題的題目必須切合學生的生活實際和年齡特點，使學生有話可說。葉聖陶先生說：“希望教師能夠瞭解學生的生活，能夠設身處地地想象學生內心的意思和情感，然後選定學生能夠作的願意作的題目給學生作。”（《作自己要作的題目》）教師命題應該如葉先生說的那樣做。(3)命題的題目要難易適中。題目太難，只有少數人能夠做，多數人會難以落筆。題目太容易，多數人又會覺得沒意思，缺乏寫作的熱情。難易適中才能調動全體學生的寫作積極性。訓練計劃才能較好的完成。(4)要指導學生學習並掌握審題的方法，養成認真審題的習慣。避免下筆千言，離題萬里。

28. 審辨題目訓練

指訓練學生學會審題，掌握審題的方法。命題作文，審題是關鍵。審題就是審清題意，就是準確、全面地理解題意，這是寫好作文的基礎。審題要做到“準確”、“全面”，就是要明確寫作的範圍和要求；進而選准入題的角度、確定正確的中心、安排能說明和表現中心的材料、把握符合題意的重點以及採用題目要求的文體方式和表達方式，不模稜兩可，不顧此失彼。從寫作的結果看，作文的範圍、角度、中心、材料、文體、表達，哪一個環節出了差錯，都與審題不夠準確、全面有關。指導學生審題可以從以下幾方面入手：(1)審文體。審清楚題目要求是寫何種文體。如《故鄉的雲》是寫記敘文；《生物的“睡眠”》是寫說明文；《釣勝於魚》是寫議論文。有時題目中有“記”、“議”、“論”、“介紹”等明確表示文體的字樣，辨認就比較容易。沒有這類字樣的就要從題目自身的風格色彩上去認真辨認。(2)審範圍。審清楚題目要求寫生活中哪一方面的題材，題材範圍多大。如《少年筆耕》是寫人的；《山中霧》是寫景的；《雨》是可寫景也可寫事的。又如《嘗試》是寫嘗試著做的事情，可以是日常瑣事，可以是重大事情；嘗試做事的時間可以是現在，也可以是過去；但它必須是第一次做的事情。(3)審立意。所謂審立意就是根據題目來確定文章的中心。審立意一般有三種情況：題目本身就是中心思想，如《古人讀書不易》、《近朱者赤》；題目並未涉及主題，需要從材料中提煉主題，如《說“小”》、《想和做》；題目雖未明言主題，但可以讓人推導出來，如《最後的衝刺》應該是歌頌拼搏精神的。(4)審重點。有些題目有一個重點詞，稱為“題眼”，題眼往往是文章的中心所在。如《樹木與樹人》，重點應該是“樹人”；《釣勝於魚》，重點應該是在“釣”字上。審重點有一定的難度，應作為指導審題的重點。審題訓練可以先由教師單獨指導到師生共同討論，再逐步過渡到由學生獨立審題。並從命題作文訓練開始就培養學生審題的習慣，克服題目到手，不假思索，提筆就出的毛病。

29. 編擬提綱訓練

指訓練學生學會編擬寫作提綱。在學會審題之後，教師要指導學生學習編寫寫作提綱。編擬寫作提綱可以培養學生良好的寫作習慣，提高綜合概括、提綱挈領的寫作能力。習慣需要在長期練習中養成，能力需要在長期實踐中提高，所以編擬提綱的訓練就不是一堂課兩堂課的事情，必須安排較長的一段時間，有計劃、有步驟地進行。編擬寫作提綱可以和寫閱讀提要結合起來訓練。編擬寫作提綱和寫閱讀提要兩者是相輔相成的。閱讀提要包括兩大部分：一為段落大意，一為中心思想。寫作提綱也包括兩大部分：一為中心思想，一為段落大意。就語言來說兩者都要求概括、簡練。就程式而論，兩者略有不同：閱讀提要可以先分段，再概括段落大意，再歸納中心思想；也可以先歸納中心思想，再分段，概括段落大意。編擬寫作提綱則必須先確定中心思想，再分段、列段落大意，這樣便於做到各段均圍繞中心，詳略得當，也便於安排各段的先後次序。所以練習寫閱讀提要對編擬寫作提綱有提示借鑒作用。在確定中心思想之後，如何安排段落、層次呢？一般可以採用如下幾種方法：(1)按照事情發生、發展的時間順序編寫。段落、層次就可以按各個時間階段劃分。(2)按照地點、環境的變化來編寫。段落、層次就可以按事件發生的不同地點來劃分。(3)按照事件的不同特點來編寫。段落、層次就可以按事件的同類不同類來劃分。編擬提綱會出現哪些問題呢？①分段不當。本來應為兩段的內容糾纏在一段之中。②次序顛倒。段落、層次的安排不合邏輯，缺乏合理而明確的思路。③概括不准。提綱所用文字均未能抓住中心。編擬提綱應力求線索清楚，邏輯嚴密，緊扣中心，重點突出，切實具體，簡明扼要。訓練中要強調教師的主導作用，示範作用。學生可以先集體討論編擬提綱，再獨立思考完成編擬提綱的任務。

30. 一題一作訓練

指訓練學生學會按一種文題的要求寫一種體裁的文章。一題一作亦稱“一題一體”，這是如今寫作教學中最常採用的一種訓練方式。這種訓練方式實際上是以文體為中心的。一般的訓練程式是由易到難，由淺入深。這裏介紹記敘、說明、議論三種文體的訓練方法。

記敘文訓練大體有三種：(1)以記敘文的寫法為序，由單項到綜合進行訓練。(2)以記敘文的難易為序，由簡單到複雜進行訓練。(3)以學生不同年齡階段的心理特徵為序進行訓練。

說明文訓練有兩種：(1)由局部到整體，由單項到綜合進行訓練。(2)實用訓練法。即讓學生以參與者和當事人的身份學習運用資訊社會廣泛使用的各種寫作形式。

議論文訓練有兩種：(1)按照議論文的三要素分別有側重地進行訓練。(2)按照學生掌握議論文的程度由淺入深地進行訓練。

教師以每次訓練的文體為中心，來設計文題，組織學生寫作。這種訓練方式的好處是可以在一段時間內讓學生相對集中地學習並掌握一種文體的寫法。通過有計劃地系統地訓練，學生能較好地分辨各種文體的不同的寫作要求，並且最終能掌握

各種文體的寫作。

31. 一題多作訓練

指訓練學生學會用同一種文題，按不同的要求，寫多種文體的文章。一題多作，旨在通過多層次、多角度、多題材、多體裁的訓練，拓展學生的寫作思路，培養學生寫作的應變能力。一題多作可以有如下幾種方式：(1)多體裁訓練。選材相同，體裁不同。如《雲》，可以要求學生寫成說明文、散文兩種文體。朱泳焱先生的《看雲識天氣》是以雲為題材寫成的說明文。宗白華先生在《我和詩》一文中說：“我有一天私自就雲的各樣境界，分別漢代的雲、唐代的雲、抒情的雲、戲劇的雲等等，很想做一個‘雲譜’”。宗先生所要寫的《雲譜》顯然是以雲為題材的散文。(2)多角度訓練。選材相同，體裁相同，角度不同。如《雨》，可以要求學生寫成記敘文，但要從三種角度寫：寫景為主；寫人為主；寫事為主。(3)多層次訓練。又如《雨》可以要求學生寫成記敘文，但要分三個層次寫：雨前；雨中；雨後。(4)多題材訓練。如《變》，可以要求學生選取不同的題材來寫。或寫家鄉山水面貌的改變；或寫家鄉民情風俗的改變；或寫家鄉人民生活水平的改變。(5)多重點訓練。可以按寫作--講評--修改--再講評--定稿，這樣的順序一題多作。每作一次，突出一個重點：或強調立意；或強調詳略；或強調結構等等。一題多作這種訓練方式難度較大，這就要求教師訓練要有針對性，計劃性，做到精心組織、細心指導，以期收到較好的效果。

32. 材料作文訓練

指訓練學生能依據教師提供的材料，按要求撰寫文章。材料作文亦稱供材料作文或給材料作文。提供的材料可以是文字材料，也可以是圖畫材料(包括圖表材料)，同時提出寫作要求。學生閱讀材料後，或從中提煉觀點展開議論，或引起聯想，馳騁想象，進行描寫，或根據文字、圖形作說明介紹。這是我國傳統命題作文的一種發展和創新，已經成為目前高考作文的主要命題形式。材料作文有很多優點：(1)充分體現了讀寫結合的原則。學生面對材料必須首先要會閱讀：要讀中有感、讀中有悟；然後要會寫作：要會分析、比較、綜合、聯想、構思、抓住中心、提煉觀點。讀和寫相輔相成，共同提高。(2)供材料作文，取材範圍可以十分廣泛。它可以是學校生活、教育教學、成人成材的；可以是科學知識、生產管理常識的；可以是日常生活、家庭倫理、社會美德的等等。(3)由於取材範圍廣泛，可以多角度地訓練學生處理材料、表現材料的能力。如可以要求表現材料的思想意義；可以要求表現材料的形式；也可以要求辨析材料、評價材料、鑒賞材料。(4)供材料作文，題材不易雷同，學生考試前不容易猜題、押題；即使學生見過這則材料，但由於題幹、體裁的要求不同，角度、重點、目的等不同，面對材料，學生均須臨場發揮。設計供材料作文要注意以下幾點：(1)所供材料應顧及學生的生活實踐，使學生有話可說，有文可寫。(2)所供材料應顧及學生的寫作水平，力求通俗易懂，深淺適度。(3)所供材料

要有一定的文化內涵，既耐人尋味又不是難以理解的，有利於開啓學生思維。(4)要有明確的寫作要求。

33. 看圖作文訓練

指訓練學生能依據命題所提供的圖畫材料，按要求撰寫文章。看圖作文比起看圖說話寫話，要求是進了一步了。它是觀察、分析和文字表達能力的綜合訓練。訓練過程是：由感知畫面到理解畫面，由理解畫面到表達畫面。所謂“感知畫面”是指能讀懂圖畫的形式、內容，即圖畫的藝術手法是什麼，構思上有什麼技巧，圖畫的立意是什麼；所謂“理解畫面”是指能品味出畫面所蘊含的豐富的內涵，能解讀出藝術手法與構思技巧的妙趣；所謂“表達畫面”是指運用多種表達方法完成對圖畫的介紹、鑒賞。看圖作文的類型大致有以下幾種：(1)說明性作文，要求將畫面內容精煉、準確地介紹出來。(2)記敘性作文，要求根據畫面內容，想象出合理的情節，並能有條有理地敘述出來。(3)議論性作文，根據畫面內容，聯繫自己的生活經驗進行議論說理，並能把自己的認識理解精闢、透徹地表達出來。(4)評價性作文，對畫面的構思、蘊含的道理等方面能作出中肯的分析、評價、鑒賞。看圖作文所提供的材料，可以是單幅畫，也可以是一組畫。畫面則儘量要簡明易懂，富有內涵；畫題要求具體明確。

34. 情境作文訓練

指訓練學生按命題所設置的情境和寫作要求撰寫文章。情境作文也屬於供材料作文，但有別於其他供材料作文，它要求作者“身臨其境”，成爲規定情境中的當事人或參與者，一般都用第一人稱寫作。情境作文可以採用以下的訓練程式：(1)精心設計情境。情境的設計要中心明確，材料新、角度新、形式新，能激發學生寫作興趣。(2)啓發感知情境。情境的導入要做到自然而然，順理成章，有啓發性，使學生很快進入規定的情境。(3)誘導想象情境。情境設計往往具有一定的內涵，一般不是很具體，有些甚至留有未知的空白，以引導誘發學生運用發散性思維，對“情境”作多角度的想象。(4)指導再現情境。學生對規定情境有了感知、展開想象之後，教師要在寫作方法、謀篇佈局等方面予以指導。指導情境作文要注意兩點：其一，要指導學生進入設置的情境之中，要身臨其境，參與其事，入情入理。其二，要指導學生進入“角色”，想“角色”所想，急“角色”所急，說“角色”所說。情境作文大致有以下幾種類型：(1)說明情境類。如設想自己是某一方面的業務主管，使用說明的方法，分別擬寫說明書、導遊詞、建議書、廣告、書刊介紹等。(2)描寫情境類。如 1997 年高考作文題，要求描寫小新背同學上學的情景。(3)記敘情境類。如 1992 年高考作文題，要求根據所提供的材料（也即情境）加以設想，寫一篇記敘文，記敘他們中的誰又怎樣回來清理這個地方的情景。(4)議論情境類。如 1989 年高考作文題，要求以好朋友的身份，對報考志願中“理想與現實、愛好與出路”的矛盾關

係，展開議論，發表見解。

35. 仿寫訓練

指讓學生按照教師提供的範文進行模仿寫作的訓練方法。這種方法的好處是：用範文引路，讓初學者有例可仿，有章可循，有法可依，容易找到一個入門的起點；學生在進行寫作訓練的同時，又加深了對範文的理解，以寫促讀，以讀助寫，有利於讀與寫的結合。仿寫訓練的內容有：1.仿擬構思的訓練。韓愈主張學習古文要“師其意，不師其辭”，“師其意”就是指學習範文的立意構思、選材剪裁、謀篇佈局等方面的優點。2.仿擬技巧的訓練。寫文章既要有好的主題與材料，又要熟練掌握各種寫作技巧，才能更好地表達自己的思想。很多優秀的作品中，作者靈活地運用記敘、描寫、抒情、議論等表達方式，恰當地運用各種修辭手法，形成不同的特色與風格，這些都值得模仿、借鑒。3.仿擬語言的訓練。“言之無文，行而不遠”，好的文章總是文質兼美的。對學生而言，主要應模仿學習那些生動形象、通俗樸實、含蓄簡練的語言。仿寫訓練的類型有：仿寫訓練的形式有三種：1.單項仿寫。學生模仿範文的某一種寫法進行寫作。例如仿寫範文的開頭、結尾、過渡、照應；仿寫範文中寫人、敘事、狀物、說理的方法；仿寫範文的語言運用，包括詞語、句式、修辭方法，等等。這種方式在進行作文技能的專項訓練時效果比較好。2.整體仿寫。學生模仿某一篇範文進行寫作。這種仿寫以模仿範文的構思立意結撰佈局為主。這種訓練對學生掌握一種文體的基本寫法很有幫助。3.組合仿寫。學生依照指定的一組範文進行寫作。這樣可以讓學生有一定程度的選擇性，學習不同文章的優點，做到仿中求新，避免機械模仿。

仿寫訓練的要點是：1.課前教師要根據教學的目的和要求精心選擇仿寫的範文。範文可以是名家名作，也可以選擇學生的優秀作文。範文要難易適當，並且是學生喜聞樂見的。2.寫作前教師應指導學生閱讀範文，理解體會範文的優點。3.仿寫的要求必須明確、具體，讓學生明白“模仿什麼”和“怎樣模仿”。4.仿寫訓練的設計應遵循由易到難、由簡單到複雜的原則。

36. 撮寫訓練

指讓學生將篇幅較長的文章，在保持原文基本內容的情況下壓縮成短文的訓練方法。撮寫不僅能培養學生認真閱讀的習慣和準確理解文章的能力，而且有助於訓練學生的概括能力和語言表達能力。撮寫訓練的一般過程是：①通讀全篇，把握主題。②理清材料，分別主次。③決定取捨，理順章節。④擬好提綱，寫出初稿。⑤對照原文，修改加工。進行縮寫訓練時，要注意以下幾點：1.應指導學生仔細閱讀原文，準確理解原文的主旨，把握內容的重點，分清主幹和枝葉。教師可根據文體的特點指導學生列出原文的結構提綱，例如，記敘文要理清文章的層次，概括段落大意；說明文要抓住說明物件的主要特點和說明的順序；議論文要找出論點和論據，

看清論點和論據之間的聯繫，等等。2.應指導學生抓主幹，去枝葉，抓關鍵，去鋪陳，把具體的敘述改為概括的敘述，把細緻的描寫改為簡略的敘述，把詳盡的論證改為扼要的說明，把長句改為短句。可以自己組織語句，也可以摘取原文的主要語句，但切忌成段照抄。3. 撮寫後的文字應簡明、連貫、通順，儘量保持原文的風格和結構。4.每次撮寫訓練應規定字數的範圍，否則可能出現過於詳細或過於簡略的問題，難於把握評判的標準。

37. 擴寫訓練

指教師給學生提供一個故事梗概或文章綱要，讓學生展開想象加以發揮，對故事梗概或文章綱要进行擴展，充實成一篇篇幅較長、內容具體的文章的訓練方法。擴寫訓練比較多的運用於記敘性、描寫性的文章訓練，它能開拓學生的寫作思路，發展學生的想象力，是一種類似於再創作的作文訓練方法。擴寫的要點是在原文的基礎上擴充材料或豐富情節以增加新的內容，也就是說，在體裁、基本內容和主題方面，它要受原文的限制，不能改變；在情節、細節和語言方面，它需要作適當的發揮，對原作進行合理的有機的補充，擴寫後的文章應該比原作更充實、更豐滿、更生動。進行擴寫訓練，提供的原文所涉及的生活內容，應該是學生熟悉的、理解的，否則學生無法完成。

指導擴寫訓練要注意以下幾點：1.要認真閱讀原作，準確理解其內容，把握所寫事物的特點，使擴充的內容與原作相吻合。2.要合理想象，有所創造，對原材料中的某些情節進行加工，或增添原文中沒有的情節和細節。3.擴寫的內容與原文要成為有機的整體，防止機械地將原文中的若干句子拉長，或將與原文無法融和的材料硬塞入原文中。

38. 改寫訓練

指通過改變表現形式或表達方式將原文改作為另外一篇文章的訓練方法。改寫的方式有以下幾種：1.改變文體。如把詩歌改寫成散文，把劇本改寫成小說，把小說改寫成一般記敘文，等等。2.改變人稱。如將第三人稱改寫成第一人稱，將第一人稱改寫成第三人稱等。3.改變結構。如將倒敘或插敘改寫為順敘，或將順敘改寫為倒敘等。4.改變表達方式。如將對話改寫為敘述，將描寫改寫為說明，將敘述改寫為描寫，將側面描寫改寫為正面描寫等等。5.改變語體。如將文言文改寫為語體文等。改寫不同於縮寫，縮寫只概括和緊縮內容，而改寫允許調整內容，取捨材料，變更形式。改寫也不同於擴寫，擴寫需要增添內容，豐富情節或細節，而改寫則不要求增添內容，只要求變換表達方式。設計改寫練習時，要挑選內容基礎比較好的原文；原文內容比較豐富，學生改寫時才有發揮的餘地。

指導改寫訓練要注意以下幾點：1.改寫改的是文章的表現形式或表達方式，改寫後的文章應當保持原文的基本內容和主要精神。改寫時可以對原作的人物、環境、

情節作適度的補充或刪減，但是必須與原作的中心思想、人物情節相吻合，不宜脫離了原作過度發揮。2.改寫時要注意改寫前後表現形式的差異，充分運用特定的表現形式而揚其所長。例如採用第一人稱敘述，可以把人物、事件寫成好像是“我”的親身經歷或“我”的所見所聞，使人感到真切，易於作者感情的直接抒發；採用第三人稱敘述，可以通過客觀介紹，讓人物的經歷和事件的變化都展現在讀者面前，從中滲透出作者的感情傾向，比較自然靈活。3.改寫時要注意運用自己的語言來表達，不能機械地摘錄原文的語句。改寫不可能完全避免使用原文的語言，但是由於文章的表現形式改變了，語言也須相應變化。

39. 續寫訓練

指學生按照教師提供的某種情節演繹接寫直至完篇的訓練方法。續寫一般用於記敘文的寫作訓練。這種訓練省去了學生審題、開篇等環節，有助於培養學生的想象能力、創造能力和謀篇佈局的能力。續寫訓練有兩種方式：1.提供文章的開頭，讓學生根據確定的時間、地點、人物、事件，構思故事。例如1983年香港中學的會考作文試題，要求續寫下面的故事：“車來了，我一手推開前面的人群，一手抓住了背後的下妹妹小芬，好不容易才擠上車廂。車開了，我付過車費，回頭一望，不禁大吃一驚——咦，小芬呢？手中拉著的小女孩又是誰？”2.提供一篇完整的文章，讓學生根據前面的情節發展線索和人物的性格特點，繼續演繹故事。例如學過魯迅的《一件小事》，寫作《一件小事續篇》。設計續寫訓練，教師提供的情節應該留有比較大的想象空間，具有可續性；人物不宜很多，事件不宜過於複雜，否則容易限制學生的思路，達不到訓練的效果。指導續寫要注意以下幾點：1.續寫的內容應當與前文的情節相銜接，是前文情節的自然發展。2.續寫部分的語言風格應當與前文儘量保持一致，和諧協調。3.續寫時也要注意文章段落層次之間的過渡、銜接和照應，使整篇文章渾然一體。

40. 補寫訓練

將文章中的部分內容抽掉，讓學生補充完整，這種寫作訓練方式叫補寫。這是一種局部的單項寫作訓練，不同的文體可以設計不同的補寫訓練。例如記敘文可以補寫開頭、結尾，補寫過渡段落，或補寫一個細節描寫、一段心理描寫、一段語言描寫等等；議論文可以補寫緒論（引論）、結論，或補寫論據等等；說明文除了可以補寫開頭、結尾，也可以補寫某種說明方法等。補寫雖然只要求寫文章中的一個或幾個局部，但是需要對全文的思想內容、表達形式、行文思路等都要有充分的理解，才能使補寫的內容與原文融為一體。所以補寫既是單項寫作訓練，也是整體的構思、謀篇訓練。設計補寫訓練，首先應選擇與學生的生活比較貼近的文章，例如學生的優秀習作；其次訓練的目的要求應具體、明確，一次訓練提出一至兩個訓練目標，不宜過多。評判補寫的優劣，應以是否符合訓練要求，是否達到訓練目的為標準，

要尊重、愛護學生的創造力，不宜用原文作為唯一的尺度。

41. 快速作文訓練

指訓練學生在比較短的時間內以比較快的速度寫出符合要求的文章。這裏所說的“快速”，是相對於一般作文所需時間而言的。快速作文是一種很有實用意義的寫作能力。快速作文訓練要注意以下幾點：1.快速作文需要學生注意力高度集中，因此訓練時應當使學生明確訓練的目的與意義，增強訓練意識，克服畏難情緒。2.在課堂上營造競爭氣氛，激發學生的緊迫感和競爭意識。3.指導學生在寫作時做到“五快”：進入狀態快，審題立意快，構思佈局快，表達成文快，書寫騰清快。4.重視學生的每一點進步，及時表揚鼓勵，不斷增強學生的自信心。5.訓練應當循序漸進，遵循由易到難、由慢到快的原則，逐步提高要求，增加難度，不能急於求成。6.堅持“好”與“快”的統一，要在保證寫作質量的前提下追求快速。

42. 自由作文訓練

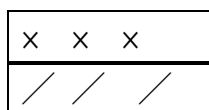
指教師不作任何限制，讓學生自由自在地寫文章。自由作文一般是課外進行的，其形式有日記、周記、觀察筆記、片斷練筆、文學習作等。學生自由作文是課內寫作訓練的必要的補充，讓學生利用這塊園地說自己想說的話，寫自己想寫的事，抒自己想抒的情，能使他們養成良好的觀察、思考、動筆的習慣，提高寫作的積極性，又增加了寫作練習的機會，積累了寫作的經驗和素材，益處很多。許多語文教學專家都十分重視自由作文訓練，葉聖陶先生說過：“作文不該看作一件特殊的事物，猶如說話，本來不是一件特殊的事情。作文又不該看作一件呆板的事情，猶如泉流，或長或短，或曲或直，自然各異其致。我們要把生活與作文結合起來，多多練習，作自己要作的題目。久而久之，將會覺得作文是生活的一部分，是一種發展，是一種享受，而無所謂練習：這就與文章產生的自然程式完全一致了。”（《作自己要作的題目》）自由作文是語文學習與生活溝通的一條最好的渠道，因此學生往往能寫出富有真情實感的好文章。對學生的自由作文，教師首先應當積極提倡，採用多種方式，促使他們養成勤觀察、勤思考、勤動筆的良好習慣，鼓勵他們長期堅持下去；其次應當加強指導，使學生學會觀察事物、分析事物、描述事物、表達思想、抒發情感。再次應當經常批閱，及時講評，發現優秀作文及時進行表揚，用學生自己的作品作示範，激發學生的寫作熱情，使習作內容健康，形式多樣，水平不斷提高。

43. 作文的修改

作文修改是整個寫作過程中最後的也是很重要的的一個環節。“文章不厭百回改”，許多著名作家都十分重視文章的修改，他們的很多優秀的作品都是經過反復推敲、認真修改以後才完成的。進行作文修改，首先要有嚴肅認真、一絲不苟的態度，把它看作對自己“產品”的最後加工和檢驗，只有形成高度的寫作責任感，養

成一絲不苟、精益求精的修改習慣，文章才有寫好的希望。其次要掌握修改的方法，積累修改的經驗。一般而言，修改作文時應從以下幾個方面考慮一番：文章的主題是否明確，中心是否突出，即自己要表達的意思是否說清楚了；文中有沒有多餘的材料、內容應該刪去，有沒有說得不足的地方需要補充；文章的段落層次安排得是否合理，過渡、照應是否恰當，文氣是否貫通；語言是否準確、順暢，有沒有表達不規範的或者不準確的語句，有沒有讓人費解或者容易引起誤解的句子；有沒有錯別字，標點符號使用是否正確、規範，格式是否正確，等等。作文修改宜採用邊讀、邊想、邊改的方法，即在完成作文草稿以後，將全文默讀一兩遍，在讀的過程中發現問題，想辦法改正、改好。修改一篇文章，可以分步進行：第一步看文章的審題立意是否正確，如果有較大的問題，那就要重寫；第二步看結構是否合適，詳略是否得當，然後加以調整，或作增刪；第三步修改加工語言文字，一字一句乃至一個標點都不要放過。

在草稿上修改文章常常用一些專門的符號來表示。修改作文的常用符號有：

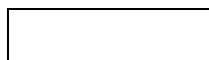


大刪節號（用於刪去大段文字）

小刪節號（用於刪去部分文字）



刪除號（圈在字上，用於刪去幾個字或標點）



大換位號（用於大幅度換位）



復原號（表示已被刪過的文字又被恢復）



大增添號（用於添字較多時）



小增添號（用於添字較少時）



空行號（用於兩行文字的左端，表示兩行之間要留一空行）



縮行號（用於兩行文字的右端，表示取消兩行之間的空行）



縮格號（用於全平行右移）



升格號（用於全平行左移）



錯字號（畫在錯字上面）

44. 寫作修改訓練

在作文教學中，教師要重視訓練和培養學生修改文章的能力，採取各種方法，積極引導學生自己動手修改文章，在實踐中掌握修改文章的本領。寫作修改訓練應當遵循以下原則：1。必須培養學生獨立思考的能力。教師的任務不是代替學生修改文章，而是啓發學生積極思維，使他們不僅能根據教師的評語修改文章，而且自己能在寫作過程中反復修改，掌握修改的方法，養成修改的習慣。2。必須同其他各種寫作能力的培養密切配合。修改文章的能力，是同審題立意、選材剪裁、結構佈局、

遣詞造句等各種寫作能力相輔相成的，不掌握其他能力，文章就無從修改；反過來，根據修改文章的水平，又可以判斷其他各種能力掌握的程度。3。由易而難，從簡單到複雜，從幫助改到自己改，循序漸進，逐步提高要求。寫作修改訓練常用的形式有：1。教師指導，教師和學生共同修改。教師從學生習作中挑選一兩篇有代表性的文章，印發給學生，然後指導學生修改的步驟和方法，在課堂上和學生共同研究。可以先讓學生提出修改意見，然後教師加以評點；也可以教師先提出修改的思路，然後讓學生作具體的修改。這種訓練形式是帶有示範性、指導性的，學生剛開始練習修改，會感到無從著手，使用這種方式比較適宜。2。學生互相修改，教師檢查指導。通過師生數次共同修改，學生在實踐中逐步懂得怎樣修改，然後就可以讓學生獨立修改。發現別人的錯誤，要比發現自己的錯誤來得容易，所以開始可以讓學生相互提意見，交換修改。對修改的情況，教師應當進行檢查，肯定成績，發現問題，及時指導。3。學生自己修改，教師加以幫助。在修改別人作文的過程中得到了鍛煉，初步學會修改文章的方法以後，教師要引導學生修改自己的文章，這是作文修改訓練的落腳點。教師可以在批閱學生作文以後進行講評，對普遍存在的問題提出意見，然後要求學生修改自己的文章；也可以在批閱時指出每篇作文的主要缺點，然後發給學生修改重作。教師要認真閱看學生的改作，肯定他們修改成功的地方，鼓勵他們每一點的進步，使他們對寫好文章、改好文章充滿信心。4。揣摩名家修改的實例，吸取修改文章的經驗。爲了讓學生提高修改文章的能力，還應當讓他們多接觸一些感性材料，多看看別人是如何修改文章的。教師可以精選名家修改文章的典型例子，印發給學生，讓學生研究、體味、討論爲什麼這樣改，改和不改有什麼不同。這種訓練也有助於培養學生嚴肅認真、精益求精的寫作態度。

45. 鑒別病句的方法

修改病句，首先要識別病句，找准句子的毛病。常見的病句有下面幾種：1.用詞不當。例如：①.整台節目像一部雄壯的交響樂那樣激越人心。（動詞使用不當）②.天文臺裏有一種走得相當正確的石英鐘。（形容詞使用不當）③.他用幾十年省吃儉用節約下來的錢都捐獻給了慈善事業。（介詞使用不當）④.這個故事最早發生在宋朝和元朝。（連詞使用不當）2.成分殘缺。例如：①.看了這次展覽，使我產生了很多感想。（缺少主語）②.下個月，我們學校中學生作文比賽。（缺少謂語）③.校長來瞭解同學們課外閱讀。（缺少賓語）3.搭配不當。例如：①.我父親年紀已經老了。（主謂搭配不當）②.這家公司經常虛心徵求用戶對產品質量的要求。（動賓搭配不當）③.父母親爲我創造了優秀的學習條件。（修飾語和中心詞搭配不當）4.語序不當。例如：①.展覽館裏展出了一千五百年前新出土的陶器。②.他們順利地按照地圖上的指示找到了山上的獵人。5.結構混亂。例如：①.南瓜子、小核桃等炒貨，是家

家戶戶很受歡迎的小食品。①他們在海上飄流了一天，才被趕來搶險的船隻把他們救起來。6.重復多餘。例如：植物這種習性的形成，是它在長期的歷史發展過程中獲得的。7.表意不明。例如：對於小張的做法，老師提出了嚴厲的批評，我認為是完全對的。8.不合邏輯。①例如：今年這家商店經營的商品增加了將近二百餘種。（自相矛盾）②吸煙有害健康，我們應當勸阻青少年不要吸煙。（意思說反了）

鑒別句子是否有毛病，有何毛病，常用的方法有：

1.抓主幹。主幹指的是句子的基本成分，即主語、謂語、賓語。鑒別時先撇開句子的修飾附加成分，找出主幹，看基本成分是否有毛病。例如：①“這座電站的發電量，向杭州、上海、南京等大城市輸送。”這個句子的主語是“發電量”，謂語是“輸送”，主語和謂語不能搭配，因為“發電量”只能論大小多少，不能“輸送”；“輸送”的是“發的電”而不是“發電量”。②“他很樂意地接受了主講薄殼力學、船舶結構力學等幾門課程。”這個句子的主語是“他”，謂語是“接受”，賓語呢？沒有。它缺少了賓語“任務”。用抓主幹的方法可以檢查主語和謂語、動詞和賓語之間搭配是否恰當，句子的成分是否完全。

2.理枝葉。枝葉指的是句子的修飾附加成分。在檢查完主幹以後，再來檢查修飾附加成分本身有沒有毛病，修飾成分和基本成分配合是否恰當。例如：①“北海的白塔，是中國古代傑作的建築物。”這個句子的主幹沒有毛病，但是用“傑作”修飾“建築物”不妥當，“傑作”是名詞，不是形容詞。②“這位老醫生高尚的醫德和精湛的技術水平給人們留下了深刻的印象。”這個句子的主幹也沒有問題，但修飾語和中心詞的搭配有問題，“技術”可以說“精湛”，“水平”只能說“高低”，不能說“精湛”。

3.分拆法。有的句子結構比較複雜，充當句子成分的是短語甚至小句子，這時可以把這個大句子拆成幾個句子，換成幾種說法，看看其中是否有毛病。例如：①“固體在液體裏是沈還是浮，決定於浮力比固體的重量大呢，還是小。”這個句子可以分拆成兩個句子：“固體在液體裏是沈，決定於浮力比固體的重量大。”“固體在液體裏是浮，決定於浮力比固體的重量小。”這樣一來，句中詞語前後不對應的毛病就暴露出來了。②“他積極支援這一建議，統一安排了會議的內容、時間、出席人員及會議中應注意的問題。”這個句子中的前一個小句子沒有問題，後一個小句子的賓語比較複雜，我們可以分拆為幾個動賓關係的短語：“安排會議的內容”，“安排會議的時間”，“安排會議的出席人員”，“安排會議中應注意的問題”。這樣一拆，就可以看出“安排……問題”犯了搭配不當的毛病。

4.類比法。當我們對一個句子的語法結構或搭配關係是否正確不能確定時，可按照原句的格式仿造若干句，放在一起作比較。如果仿造出來的句子都能成立，就說明我們的語言裏有這樣的格式，原句是正確的；如果仿造出來的句子都不能成立，那就說明這個格式有問題，原句不能成立。例如：“門外嘹亮地傳來一陣歌聲。”

仿造：“窗前熟悉地閃過一張笑臉。”“牆上鮮艷地掛著一面錦旗。”“東方火紅地升起一輪紅日。”仿造的幾個句子，顯然不符合語言習慣，因此原句也不能成立。

5.數數法。有的句子多次使用否定詞，容易出現否定不當的毛病，這時可以採用計算否定詞的個數的辦法來鑒別，一句中出現否定詞的個數是奇數，全句的意思就是否定的；反之，否定詞是偶數，全句是肯定的。例如：“這樣有趣的活動，怎能不使我們不感到由衷的喜悅呢？”這句話中用了兩個“不”，是雙重否定，再加上句子本身是反問語氣，又是一重否定，結果成了否定判斷，把原意弄反了。

鑒別病句的方法很多，究竟用哪種方法，要因句而異，有時需要將幾種方法綜合運用。

46. 修改病句的方法

修改病句應掌握兩個原則：一是儘量保持原句的意思，不能隨意改變原意；二是採用最簡捷的方法。常用的修改方法有改換詞語、增補成分、刪除詞語、調整語序等。

1.改換詞語。這種方法主要用於修改用詞不當、搭配不當的病句。例如①爲了天氣不好，所以我們推遲了春遊的時間。→因爲天氣不好，所以我們推遲了春遊的時間。②經濟發展了，人們的生活水準不斷改善。→經濟發展了，人們的生活水準不斷提高。③老師對我的關心真是無所不至。→老師對我的關心真是無微不至。

2.增補成分。這種方法主要用於成分殘缺、表意不明的病句。例如：①他向學校提出了改善食堂衛生工作。→他向學校提出了改善食堂衛生工作的建議。②他對小明的話有意見，我覺得是對的。→他對小明的話有意見，認爲小明的話是對的。

3.刪除詞語。這種方法主要用於重復多餘、結構混亂、不合邏輯等病句。例如：①河水的來源除了地下水之外，還有雨水也是它的來源之一。→河水的來源除了地下水之外，還有雨水。②太陽的外層主要有三層組成，即光球、色球和日冕。→太陽的外層主要有三層，即光球、色球和日冕。③破壞環境造成的惡果，難道還不能使人不驚醒嗎？→破壞環境造成的惡果，難道還不能使人驚醒嗎？

4.調整語序。這種方法主要用於語序不當、結構混亂等病句。例如：①不僅張老師教我們數學課，還指導我們課外活動。→張老師不僅教我們數學課，還指導我們課外活動。②南瓜子、小核桃等炒貨，是家家戶戶很受歡迎的小食品。→南瓜子、小核桃等炒貨，是很受家家戶戶歡迎的小食品。

有的病句病因比較複雜，那就需要同時運用幾種方法加以修改。

47. 糾正錯別字的方法

錯別字是錯字和別字的總稱。錯字是本無其字，寫錯了，如把“步”寫成“ ”；別字是雖有其字，但用錯了地方，如把“毆打”的“毆”寫成“歐”。

造成錯別字的原因主要以下幾種：①字形相近而誤，如：紙張（紙）、草管（菅）、膾炙人口（炙）。②讀音相同或相近而誤，如：彙萃（薈）、克苦（刻）布署（部）。③音形皆近而誤，如：辨論（辯）、急燥（躁）、藉貫（籍）。④音同義近而誤，浪費（費）、供獻（貢）、針貶（砑）。糾正錯別字要從辨析字形、字音、字義三個方面著手。

1.認清字的結構、偏旁、筆畫，辨析形似字。例如，“炙”是會意字，上面是“肉”，下面是“火”；“灸”是形聲字，上面是聲旁“久”，下面是形旁“火”。又如，“磋”和“蹉”都是形聲字，“磋商”的“磋”形旁是“石”，而“蹉跎”的“蹉”是“足”字旁；“頌”和“頌”都是“頁”字旁，但右邊一個是“公”，一個是“分”。

2.讀準字音，防止因誤讀而誤寫。例如，“安”讀“ān”，“按”讀“àn”，讀准了字音，就不會把“安排”寫作“按排”，或者把“按照”寫作“安照”了。記住一些聲旁字的讀音，也可以減少錯別字。例如，“亨”讀 hēng，用“亨”字做聲旁的字都是 eng 韻，如“哼、烹”；“享”讀 xiǎng，以“享”做聲旁的字都是 un 韻，如“諄、淳、醇、鶉”。利用字音上的區別，就不會把“哼”寫成“口享”了。

3.正確理解字義，把字形和字義聯繫起來，以理解幫助記憶。例如“衤”和“衤”兩個偏旁容易混淆。“衤”叫示部，以它為偏旁的字往往同禍福、鬼神、祭祀有關，如“福、祥、神、禮、祈、禱、祿、祝”等；“衤”叫衣部，凡是同衣服被褥之類有關的字應當是“衤”旁，如“衫、袖、襪、襟、初（開始裁衣）、裕（衣服充足）、褐（粗布短衣）”等。另外，正確地理解字在詞語中的意義，也可以避免寫錯字。例如，知道了“川流”的意思是“像河水一樣流動”，就不會誤寫為“穿流”了；知道了“墨守”的出典是指古代的墨子善於守禦，就不會誤寫為“默守”了。

48. 積累詞語的方法

詞語是語言表達的基本單位，是構建語言建築物的基本材料。一個人掌握的詞語越多，使用時選擇的餘地就越大，就越有可能挑選出最恰當的詞語，準確、簡潔、生動地表現事物的特徵，細緻入微地表達複雜的思想感情。據國外的統計資料，一個粗通文理的人，辭彙量大約是一兩千；應付寫一般文章，需要有 3000 個詞的積累；而英國作家莎士比亞和俄羅斯詩人普希金的辭彙量有 16000 個左右。可見，積累詞語、豐富語彙對提高語言表達能力是十分重要的。

積累詞語的途徑，首先是吸收大眾口語裏的生動活潑、表現力強的詞語。比如，一般中學生形容事物的性狀、程度，總愛用一個副詞“很”：很快、很直、很香、很酸、很硬、很嫩……而在群眾口語中，卻有更精確、更形象的說法：飛快、筆直、噴香、溜酸、梆硬、水嫩……同樣是形容詞，後者豐富多彩，活潑動人多了。其次

是多讀已有定評的名著，從中學習和吸收各種詞語。“讀書破萬卷，下筆如有神。”讀的時候有意識地識記一些詞語，揣摩一些精彩妙筆，獲取豐富的語言材料。此外，還應適當閱讀一些報紙雜誌，吸收富有表現力的新詞語。

積累詞語要做到三“勤”和三“多”。三“勤”，一是勤收集，養成隨時記錄生活中接觸到的精彩語言的習慣。這樣日積月累，辭彙自然豐富起來，日後寫作中便能思路迅捷，得心應手。二是勤比較，在接觸某個詞語的時候，把它跟自己已經掌握的有關詞語作比較。例如，接觸到“鯨吞”這個比喻性合成詞時，跟“蠶食”、“蟻聚”、“蝸居”、“蝟縮”等詞語作比較；接觸到“舉棋不定”這個成語時，跟“猶豫不決”、“優柔寡斷”作比較。這樣從結構或意義等角度勤於比較，能加深印象，有助於理解和吸收。三是勤聯想，接觸一個詞語聯想到若干個相關的詞語，構成一個小小的系列。例如從“高興”聯想開去，可以找到許多同義詞語：開心、快活、歡快、歡愉、欣喜、愉快、愉悅、樂呵呵、樂滋滋、喜衝衝、喜滋滋、歡天喜地、欣喜若狂、興高采烈等等。這是詞義上的聯想。又如從“凝練”一詞，可以聯想到分別以“凝”和“練”作語素的兩組詞語：①凝聚、凝集、凝結、凝固、凝滯、凝思、凝視、凝望……②簡練、精練、洗練、幹練、老練、曆練、磨練、穩練、演練……這是詞面上的聯想。這種“系列蓄詞”有利於豐富辭彙，加強記憶，也便於在語言表達時精確地挑選使用。三“多”指的是多寫、多說、多記。新學到的詞語，要多品味、多回想，及時記住。有些詞語在初步學會以後，要在寫作和講話中多加運用，在寫和說中進一步掌握。

49. 課外練筆的指導

課外練筆是課內寫作訓練的必要補充，也是提高學生觀察能力、思維能力和語言表達能力的重要途徑。課外練筆的形式很多，寫日記、周記，作觀察筆記、讀書筆記，嘗試進行各種文學創作，如寫小說、詩歌、短劇等等，都對提高寫作水平很有幫助。指導學生課外練筆，主要從以下幾個方面著手：

(1) 激發興趣。“興趣是最好的老師。”學生有了課外動筆練習的興趣，自然會有收穫。激發興趣可以採用多種方法，比如經常給學生講一些名人堅持寫日記、作觀察筆記的事跡；介紹一些著名作家年輕時就嘗試文學創作，筆耕不輟，最終成材的故事；也可以用寫作水平較高的學生如何注意觀察生活，積累寫作素材的例子來啟發學生。

(2) 打開思路。剛開始練筆，學生往往會有不知道寫什麼、怎麼寫的困難，教師可以選擇一些比較貼近學生生活的文章或片斷作例子，啟發學生只要留心觀察，勤於動筆，生活中有很多事情可記可寫；只要寫起來，就可以由困難變得容易，從生疏變得熟練。有時也可以給學生出一些“點子”，提供一些觀察、記敘的物件，使學生從“無話可說”到“有事可記”。

(3) 指點方法。對課外練筆的各種形式，教師可以結合課堂教學的內容，作必

要的指導，讓學生瞭解各種文章的主要特點，格式上要注意什麼；如何進行觀察，如何整理材料、選擇材料；如何構思和確定中心等等。指點方法要結合具體例子，由淺入深，由簡單到複雜，循序漸進。

(4) 培養習慣。使學生堅持下去，養成勤觀察、勤動筆的習慣，是課外練筆取得良好效果的關鍵。教師要採用各種方法，引導和督促學生持之以恆，逐漸養成練筆的習慣。比如，教師可以定期或不定期地檢查學生課外練筆的情況，對寫得勤寫得好的學生進行表揚，以鼓勵好的來促進差的；可以在一段時間之後組織學生進行交流，讓學生互相啓發；可以利用每次上課前的幾分鐘時間，輪流請一位學生讀讀他的文章，用學生的榮譽感促進寫作的積極性。

(5) 典型示範。當學生課外練筆的習慣基本養成之後，教師要引導他們逐步提高寫作的質量。用收效好、水平高的學生的習作來示範，是一種比較有效的方法。教師可以挑選一些本班學生的優秀的文章，進行點評，指出它們的優點，向其他同學推薦介紹；還可以請這些文章的作者介紹他們如何寫作這些文章，他們在課外練筆方面有些什麼經驗。同學的做法和經驗，學生比較容易理解、認同和接受、消化。

(6) 階段總結。一般一個學期需要作一次階段總結，看看學生有哪些進步，達到了怎樣的水平，這樣既檢閱了成果，鼓勵了學生的積極性，也為下一學期確定了新的目標。總結的方法多種多樣，比如，出壁報展示學生的優秀文章，將優秀作品編輯成集，在班上進行好作文評選等等。教師要充分肯定學生的成績，多加鼓勵，同時也要實事求是地指出還存在哪些缺點，今後如何進一步提高。