

說話教學

1. 說話教學

又稱“口語教學”，指將外界輸入的資訊經過分析、綜合、歸納、演繹，甚至想象、聯想而產生的內部語言，借助於詞語，按照一定的語法結構，通過發音器官快速轉化為外部語言的全過程的系統訓練方法。它是語文整體教育的重要一環，是中小學語文課的基本任務之一，在全面培養學生語文能力、促進智力開發方面起著重要作用。“實踐性”是它的突出特點。

說話教學訓練的原則是：1、與聽、讀、寫的教學緊密結合，從而有效地提高學生的說話能力。說話教學不能孤立進行，應做到“聽中學說，讀中練說，寫中促說”。2、與思維訓練相結合。3、與糾正語病相結合。4、與教師示範相結合。

進行口語教學時應該注意：1、要求學生把話表達清楚，把一件事說完整。2、指導學生說話時保持連貫的思維，抓住要點，突出重點。3、訓練學生從容、靈活地表達，學會用較少的時間表達較多的意思。4、力求學生說話能富於條理性、生動性、規範性，具有說服力、感染力。5、口語教學是語文教學的重要組成部分，要加強計劃性，注重口語的序列訓練，不要急於求成。

2. 說話能力學習重點

從構成的要素著眼，說話能力主要包括：1、組織內部言語的能力；2、快速語言編碼的能力；3、運用語音表情達意的能力；4、定向表述的能力。

組織內部言語的能力，是構成說話能力的第一要素。內部語言組織的好，說話就清楚，有條理。快速語言編碼的能力，即根據大腦提供的語言材料迅速地在原有的語言倉庫中檢索，提取恰當的、富有表現力的詞語、句式等，並將它們反映出來的能力。運用語音表情達意的能力，它包括讀准字音、掌握語速、運用語調等方面的內容。說話的語音能力強，就是指能說純淨的普通話，語調抑揚頓挫，語速快慢適中，語量的變化錯落有致等。定向表述的能力，指根據說話的物件、場合組織適當主題的話題，靈活而得體地表述自己的觀點。在語文教學中，教師應當創造條件，給學生提供更多的說話機會，通過多渠道培養學生的說話能力。

3. 說話策略學習重點

說話策略指的是說話過程中的一些技能技巧。一般從以下幾個角度考慮：語音——要能用普通話講話，語音要清晰圓潤、吐字清楚，做到準確、流暢、響亮。語調——能運用聲音的高低輕重，抑揚頓挫的變化表情達意。語速——說話要根據交際場合和說話內容需要，運用恰當的語速說話，做到快慢適度，富於節奏感。語脈——講的話能做到條理清楚，脈絡明晰，上下貫通，一脈相承。語境——說話能注意到物件、場合、語言環境。要根據聽話人的身份、年齡、地位和心理情緒，選擇恰當的說話角度、措辭、口氣，使話說得得體有分寸。另外，為了保證說話質量，還應注意說話前的思考、說話中的體態語言和與聽話人的交流等方面。

4. 說話興趣、態度、習慣學習重點

中學生平時不願意多說話，原因有二：一是怕說錯後遭同學笑話或挨教師批評。二是因為語言情景不佳或者對所說話題不感興趣，無話可說。針對這些情況，教師應想辦法激發學生的說話興趣：首先，應鼓勵學生多說，提倡民主的課堂氣氛。允許學生質問、說錯、修正、補充、辯解。教師不要每次都急於批評、指出學生日常說話中出現的缺陷和錯誤，因為頻繁指正會造成學生很大的心理壓力。教師可以在適當時候把這些存在的問題作為一般人可能出現的毛病加以評析，提出糾正辦法。這樣既能保護學生練習說話的積極性，又能達到教育幫助的目的。其次，教師要善於創設學生感興趣的語境，營造良好的說話氛圍。可留心觀察學生在各個時期普遍關心的話題，也可從教材內容當中選取與學生生活體驗較緊密聯繫的“引爆點”，組織漫談討論，達到鼓勵學生多說的目的。

不敢說話和不願多說的學生，一般都很難說得好。有膽量敢說話和有興趣多說的學生，也未必都能說得好。例如，有的說話粗俗，語態不雅；有的詞不達意，口頭禪多；有的拖泥帶水，條理紊亂等等。這些現象既與個人平時說話的習慣、性格有關，也有知識方面的原因。教師既要發現和幫助學生克服不良習慣，又要教會學生養成良好的說話習慣，建議採取以下方法：1、培養學生說話要言之有物。可介紹和提供一些典範的口語訓練資料（包括讀物和錄音帶、錄影帶等），學習模仿好的說話習慣，指導學生擴大聽讀範圍，勤於積累語彙，充實思想內涵；2、培養學生說話要言之有序。要求學生遇事先想清楚以後再說，對於較複雜的問題一定分出主次前後，說話語速宜慢不宜急；3、指導學生說話要言之有禮。恰當使用稱謂，對別人多用敬語，對自己多用謙語，對不便直說的事情多用委婉語，建議學生適當採用體態語配合表達。

5. 激發說話興趣

缺乏說話興趣，尤其是在正式場合的說話興趣，是一個既重要又具普遍性的造成學生不會說話的原因。激發學生說話興趣，關係到口語教學的成敗。

激發學生的說話興趣，可以從以下幾方面著手：1、教師應掌握學生說話的情緒，激起他們說話的衝動。2、善於創設學生感興趣的語境，營造良好的說話氛圍。可設計一些情境式的訓練使學生進入角色。3、保護學生說話的積極性，鼓勵他們當眾說話的勇氣和信心。4、應注意說話訓練內容的趣味性，話題盡可能與學生的生活、學習、思想貼近，讓他們有話想說，有話可說。5、提供新穎多樣的訓練方式，讓學生常練常新，饒有興趣。

6. 說話類型

說話，一般可分為獨白體說話和會話體說話兩大類。獨白體說話是單向的，說話人說、聽話人聽，在語文教學中，獨白體的說話訓練主要有看圖說話、復述、轉述、講故事、口頭作文、演講等方式。會話體說話是雙向的，說話人和聽話人之

問說、聽交互進行，在語文教學中會話體的說話訓練主要有對話、討論、辯論等方式。

有人從說話的場合與語體角度，又將說話分為四種類型：1、親朋之間使用的家常口語體（俚語成分多一些）；2、在一般交際場合使用的正式口語體；3、在隆重場合使用的典雅口語體（接近於書面語）；4、在特殊場合的書面語的有聲表達（念稿子）。這種類型的劃分有助於語文教學中有針對性地訓練不同的說話能力。

7. 發言

指在一定場合當眾講話的一種說話活動。發言是一種很重要的口頭表達能力，通常分為備稿發言和即席發言兩類。備稿發言可以先寫好草稿或列好提綱，便於發言時中心明確，層次清楚，詳略得當，語言暢達。內容複雜的發言、重要的發言建議採用這種方式。即席發言適用範圍更廣闊，如歡迎、歡送、祝賀、慰問、感謝、紀念等禮儀場合。進行即席發言訓練應注意：1、要求學生作好心理準備，增強自信心，克服在眾人面前說話的畏懼心理，培養機敏思考、靈活定向和流暢表達的能力。2、要學會邊說邊想，邊想邊說。學會發言時把已經想好的要點具體化。即席講話要求思維要快，而表達時卻不能急。要扣緊現場的某一方面或活動的主題確定說話基調，開頭可以有“引子”。即席發言一般都有時間限制，語言要簡潔，不說空話、大話、套話。發言要注意場合和氣氛。發言的內容和措辭都要得體，語氣要恰當。3、平時在課堂上可類比、安排一些能加強即席發言能力的訓練。如在上課前兩分鐘適當安排即席發言的訓練。

8. 演講

就某個問題在公開場合向聽眾說明事理、發表見解的一種口頭表達形式，是口頭表達的最高形式。演講把口頭語言輔之以體態語作用於聽眾的聽覺和視覺，能有效訓練學生的口語表達技巧和說話心理素質，對學生運用知識、發展智力、培養個性等有較高的綜合價值。

演講是極為有效的口頭宣傳形式，是中學生將來參與社會活動應具備的素質。演講的內容比較廣泛，表現形式也不拘一格。以場所分，有集會演說，法庭演說等；以篇幅長短分，有即興演說、專題演說等；以內容性質分，有政治演說、學術演說、社會問題演說等；以表達方法分，有說明式演說、敘述式演說、議論式演說等。

演講時要注意“五性”：1、針對性。內容是聽眾所關心的，觀點、材料和結論有新意，能對聽眾有啟發。2、鮮明性。觀點鮮明，主旨明確。3、邏輯性。有理有據，理由充足，材料準確，推理合乎邏輯。4、生動性。語言通俗、生動、形象，既明白易懂又娓娓動聽，善用群眾語言和比喻、排比、誇張、反復、設問、反問等修辭方法。5、情感性。演講充滿激情，要與聽眾有和諧的情感交流。

演講能力訓練可從以下幾方面進行指導：1、適當指點方法。演講難度較大，學生容易產生恐懼心理，教師應從選題、搜集材料、語言、姿態、心理準備等方面進行指導。2、採取多種訓練形式。如短文朗讀，訓練語調抑揚頓挫的變化；看圖演

說，一邊持圖，一邊演說；舉辦各種演講會，可用同一講題，也可用同一主題不同講題，還可自由上臺演講。3、以班級或年級為單位舉行演講比賽。演講訓練應循序漸進，不宜急於求成。先允許看講稿來講，再可帶提綱講，最後脫離稿子講；先練備稿演講，再練即興演講；語言上先做到準確、通暢，然後要求生動、有力。

9. 口頭作文

相對書面作文的寫作訓練方法，它結合寫作教學進行訓練。口頭作文訓練，有助於口頭表達能力的提高，還為提高書面表達能力打下基礎。口頭作文有三種類型：一是命題口頭作文。教師當堂命題後稍作提示，讓學生考慮幾分鐘再指名口述。二是供料口頭作文。教師提供材料或創設情境，提出具體要求後由學生口頭作文。三是即興口頭作文。

進行口頭作文訓練，形式宜多樣化。常見的訓練形式有：一、連詞說話。給一組詞，根據這組詞說一段完整的話。二、介紹見聞。將自己平時的所見所聞作擇要講述。三、現場觀察描述。如對某一景點、某一建築物、某一動物進行仔細觀察，然後進行口頭描繪述說。四、發表意見。就某一有爭議的問題發表自己的見解。五、口述全文。教師命題，學生即興作文並當場口述。

口頭作文的訓練要求有以下幾方面：1、說前要理清思路，從而訓練組織和安排材料的能力。2、要訓練語言的連貫性及表達技巧，如聲音洪亮、語態自然、語速適度，表達要符合口語的特點，力求簡捷明快，少用書面詞語和句式。3、訓練思維的敏捷性和靈活性，要求學生快速地根據題目的意思決定講話的中心、選用的材料、說話的態度、話語的表達設計等。4、要注意講評，口頭作文指導，可借鑒書面作文的方式方法，注意審題立意，組材成稿。

10. 看圖說話

指依據圖畫進行口頭說明、描述、評價的說話訓練活動，能有助於提高口頭表達能力、觀察能力和想象能力，特別適合中學低年級學生的說話訓練。

看圖說話訓練的特點和價值在於：1、圖畫是可感的視覺形象，生動的畫面給學生提供廣泛的話題，使之感到有話可說；2、看圖說話訓練有助於學生展開聯想力和想象力，有助於言語動覺和言語聽覺的鍛煉；3、學生必須調動觀察力、思考力、連貫的說話能力才能選擇恰當的詞語逐層表達畫面的含義。

看圖說話訓練一般要求能把圖畫的內容準確、有序地說出來；較高的要求是能說出話的意境並加以評價。具體說來：1、看圖要細緻，注意思考畫面的每個細節。2、選擇一個適合的角度並按照一定的順序進行觀察。3、首先從視覺感受中獲得形象感受。這種形象感受的豐富性和深刻性，乃是看圖說話內容是否充分、見解是否新穎的關鍵。4、根據畫面的內容進行創造性的想象。這需要將畫面中內含的人情風貌用語言生動地描述出來。

進行看圖說話訓練法時可採取以下方法：1、從觀察畫面的結構入手展開話題。2、從觀察畫面上人物的服飾、表情動作入手，進而揭示人物的內心世界，以此展開

話題。3、從觀察畫面的背景和細節入手，思考畫面用意，以此展開話題。

看圖說話訓練法的要點有：1、教師要事先講明看圖說話的要求和步驟。必要時，向學生介紹一些有關畫家或繪畫作品、繪畫技法的預備知識。2、保證人人都能清清楚楚看到所展示的畫面。3、要留給學生足夠的觀察畫面的時間，以便他們深入思考、選擇話題，確定講說重點。4、看圖說話時，要讓學生邊指著畫面邊面向聽眾講說，要富於思想感情。5、指導學生對講說人進行評議。6、根據情況，可進行看畫——說畫——寫畫的訓練。先說後寫，說說寫寫，說寫結合，有助於學生口頭和書面表達能力的提高。

11. 情境說話

設置一定的情境進行說話訓練的方式。教師通過與學生的對話、類比現實情境等方式，讓學生進入一個教師預設的“真實”情境中，激起學生強烈的參與意識，自覺地投入到說話的訓練到活動中。

設置情境的常用的方法有：(1) 探求真理的對話，類似孔子的“啓發式”和蘇格拉底的“產婆術”，引導學生進入探明真理的思考。(2) 設置問題情境，在問題解決的驅使下，學生進入情境的說話訓練。(3) 明確所要完成的任務，在任務完成的驅動下，生與生或師與生合作，進入情境對話。(4) 類比現實生活的情境。

12. 講故事

把讀到的、聽到的或自己改編、創作的故事，用自己的語言表述出來的一種口語訓練。在講故事的活動中，學生有時是聽眾、有時是講述者給學生帶來了學習的樂趣。講故事的學生需要事先瞭解故事的情節、人物之間的關係，設計好講故事時的語速、語調，這樣既能鍛煉學生的口頭表達能力，又有助於培養學生形象思維能力。

講故事訓練可從以下幾方面進行：(1) 教師講故事，學生邊聽邊猜故事的後續內容，或者學生復述故事內容。(2) 故事內容要符合學生的心理和年齡的特點。(3) 訓練可分步驟，循序漸進。開始可以先就課文內容取材，再擴展到課外內容，再進一步講自己改編或創作的故事。最初可以讓學生帶故事提綱或自己改寫的內容，讀讀講講，最後至聲情並茂的表演。(3) 形式多樣，可以在小組、班級、年級甚至全校舉行故事會或者講故事比賽，鍛煉學生的表達能力。

13. 電話對講

通過電話進行交談的一種口語交際活動。提高電話對講能力，是現代社會生活的需要，語文教學有必要對中學生進行這方面的訓練。電話對講訓練大致可從以下幾方面進行指導：

(1) 要聽清對方說話的內容、要點、意向，敏捷地思考、記憶，並迅速作出反應。(2) 自己說話要注意聲音清晰，語言簡潔，語意明確，主次分明，不含糊，不囉嗦。(3) 要能憑對方的言語想象對方的音容笑貌和言語意向，保持雙方的情感

交流。(4) 通話前要作好必要的準備，把通話內容想清楚，以便掌握通話時間，提高對講效果。(5) 對於對方委託或有所詢問的事，需作辦理、回復的事，要有記錄，記清楚人名、地點、時間、注意事項等，以便正確無誤地去辦理和回復。電話對講訓練由於受設備限制，一般可用集中指導，分散練習，練後口頭彙報心得體會的辦法進行。

14. 廣播講話

借助廣播器材向廣大聽眾傳遞資訊的一種語言活動，它是口語訓練的有效方式之一。廣播講話一般可分兩類：一是當眾廣播講話，講話人和聽眾是面對面的；一是在廣播室講話，講話人和聽眾是不見面的。廣播講話的要點是：(1) 內容明確，主旨清楚，條理分明，不要使聽眾錯聽、誤聽。(2) 語言規範化、口語化、通俗化，避免用長句和冷僻字、拗口字，一般要用普通話，只有在普通話不通行的地方才使用方言。(3) 控制說話的速度，在讀一些原文、原件，可適當放慢語速，便於聽眾記錄。

指導和訓練學生廣播講話，要注意以下幾個方面：(1) 樹立嚴肅認真的播講態度，因為無論是在廣播室講話還是當眾廣播講話，聽眾都很多、影響較大，一旦講錯，即使事後糾正，也將會嚴重影響播講效應。(2) 廣播講話是面向大眾的，所以要注意廣播語言的通俗化、口語化，應該把書面詞語和文言詞語換成現代口頭詞語，儘量把長句、複句、變式句換成短句、單句、常式句；要把音同義異的詞語換成另外的說法，避免混淆。(3) 要心中有聽眾，時刻考慮到聽眾是否能聽清、聽懂，對廣播講話的音量、速度要恰當控制，對重要的內容如人名、地名、單位名及要點、要目不僅要放慢速度講述，有時還要重復講述，對一些難懂或易誤解的地方，要作簡要淺顯的說明。

15. 說話訓練

在語文教學中以提高說話能力為目的而有計劃地進行的說話訓練活動。說話訓練既是語言訓練，又是思維訓練，既能提高口頭表達能力，增強學生的社會交際能力，又有助於提高書面表達能力和思維能力。

說話訓練一般有以下幾種方式：(1) 專門的說話訓練課。每課宜安排一個訓練點，既有說話課文作示範，又有練習供實踐。(2) 結合閱讀教學、寫作教學、聽話教學進行。(3) 安排說話訓練活動。如演講比賽、故事會、讀書心得交流會、專題討論會以及影視口頭評論等。(4) 鼓勵學生課外自覺進行隨機的說話訓練。說話訓練，要講究有序、多樣，對訓練點要進行通盤考慮，訓練的內容和方式要多樣有趣。

16. 對話交談訓練

說話能力訓練方式之一，指說與聽雙方在共同創設的語言情境中相互應答的活動形式。在對話中，資訊處於雙向的交流，參與的雙方互為聽者和說者，交談的話題始終受雙方思維動向的影響而變化，話題常常會有些靈活的變動。

對話交談訓練，主要可從以下幾方面進行指導：(1) 要善於提出並調整話題。話題可以開門見山，正面提出，也可以用側面迂回的方法提出。(2) 在交談過程中要注意傾聽對方的話，從中發現有價值的資訊，並適時調整話題以確保交流正常持續。(3) 要注意談話的態度和禮節。對話交談中要尊重對方，要避免誤聽、誤解；要隨時注意自己的姿態，切忌東張西望，心不在焉；要防止主觀片面，固執己見，或把自己的見解強加於人。(4) 要注意場合說話得體。例如跟長輩說話要恭敬誠懇，語氣要平和委婉；在喜慶場合交談要注意用詞是否符合現場的喜慶氣氛等等。

17. 問答訓練

以培養學生運用口頭語言問與答進行交際的能力為目的的口頭語言訓練形式。問答訓練包括提問和答問兩方面。問答訓練，是培養說話能力的有效途徑之一。在進行口頭問答訓練時，應注意以下幾個方面：(1) 向對方提出的問題要具體、明確，態度要謙虛、誠懇。(2) 回答問題，先要把問題聽清、聽准，然後緊扣作答，不要答非所問。(3) 要根據場合，採取不同的方式和口氣提問或作答。

回答訓練主要可從以下幾方面進行：(1) 課堂的問答。師生之間圍繞有關教學內容所進行的對話，可以由教師提出問題，讓學生思考後回答，也可以由學生提出問題，要求教師解答。(2) 課外問答訓練。要鼓勵學生在課外進行同學間的互問互答訓練，還可用小記者招待會等形式進行回答訓練，由小記者提出問題，由主持人解答問題。(3) 要適當指點問答的方法。如提問，就內容而言通常有“是什麼”、“怎麼樣”、“為什麼”等三種類型。“是什麼”，要求對事物、概念作說明、解釋；“怎麼樣”，要求對事物進行敘述或描述；“為什麼”，要求對事物或觀點提出看法。

18. 口頭復述訓練

使學生將讀過或聽過的材料口頭重述的一種訓練活動。口頭復述訓練，不但有助於檢查對讀物內容的理解和記憶程度，而且能有效地鍛煉說話能力。

口頭復述訓練常用的方式有如下幾種：(1) 口頭詳述。多用於短課文或從長課文中選取的某些重要段落，要求按原材料的內容和順序原原本本地述說，不遺漏主要內容，不能改換原問的結構。復述時要把書面語言轉化為口頭語言，可以適當引用原材料聽語句，但要防止背誦。(2) 口頭簡述。把原材料加以濃縮、概括，然後用簡明扼要的語言述說出來。通常要求抓住脈絡和主要部分，保留部分重要的關鍵性的語句，不能改變原文的體裁，也不能加進自己的認識、體會和評論。(3) 口頭評述。要求在復述的同時，圍繞著復述的材料進行評析，表述自己的見解、體會。一般是邊復述、邊講解、邊分析。(4) 創造性復述。對原材料的內容和形式作某些創造性補充或改造後再把它講述出來。可以通過聯想和想象，為原材料補充某些細節，也可以是適當改變原材料的組合順序或人稱。指導學生進行口頭復述，首先要向學生說明復述的方式，其次要提出明確的復述要求，在學生復述後還要根據要求進行講評。

19. 敘述性說話訓練

以敘述事情起因、經過、結果為主要內容的口頭表達能力訓練。進行口頭敘述訓練，不僅能鍛煉學生的口頭表達能力，而且有助於提高書面表達能力。敘述性說話訓練一般應注意以下幾點：(1) 口頭敘述必須圍繞一個中心，把有關的人、地、時、事、因、果交代清楚。(2) 敘述要有詳略，有一定的線索。(3) 語言要簡潔、暢達，並力求生動、形象。

敘述性說話訓練的方式一般有以下幾種：(1) 單項訓練。口頭敘述一個片斷，如事情的發生，事情的經過，或一個場景。(2) 綜合訓練。口頭敘述一個完整的事件，如組織一次參觀活動，讓學生截取參觀過程中的一件事作口頭敘述，也可以就參觀的全過程作口頭敘述。(3) 擴展敘述訓練。口頭敘述時，將原材料加擴充、發揮，使內容更為具體、豐富，語言更為細緻生動。(4) 變換人稱敘述。口頭敘述將原材料中的人稱作某種改變。如把第一人稱改為第三人稱、把第三人稱改為第一人稱。(5) 變換順序敘述。口頭敘述時，將原材料的結構順序加以變換。如將順敘變成倒敘或插敘、把倒敘或插敘變成順敘。變換人稱和變換順序的口頭敘述往往與復述訓練結合起來進行。

20. 介紹性說話訓練

以介紹事物為主要內容的口頭表達能力訓練。事物都有一定的形狀、質地、特性、構造和功能等，口頭介紹事物就要把這些方面說清楚。口頭介紹事物，要注意科學性，要準確反映事物的本來面貌；要注意條理性，合理安排介紹順序；要注意選擇恰當的介紹方法，必要時還可展示實物或圖表；語言要清晰明白。

介紹性說話訓練一般可從以下幾方面進行：(1) 口頭介紹具體事物。介紹要抓住特徵，如物品的形狀特徵、結構特徵，動植物的生態特徵等。(2) 口頭介紹場景。如介紹一個場面、一處勝景等。介紹要材料具體，描述恰當，重點突出，語言既要平實準確，又要鮮明生動、饒有情趣，使人有身臨其境的感受。(3) 口頭介紹陳列品。首先要瞭解陳列的目的，要圍繞目的做有選擇地介紹。要熟悉陳列物品，只有熟悉了陳列品，才能使介紹真切易懂。

21. 解說性說話訓練

以解釋、說明事理為主要內容的口頭表達能力訓練。其目的是使聽的人增進理解，解除疑慮，不僅知其然，而且知其所以然。解說性說話訓練一般可從以下幾方面進行指導：(1) 結合事理說明文的教學。口頭解說事理難度較大，訓練中要引導學生選擇自己比較熟悉的現象，參照課文中的事理說明文，加以模仿參照。(2) 結合課外活動。如結合春遊、秋遊活動，作導遊解說；結合運動會作現場解說等。(3) 就同學、朋友提出的疑難問題作口頭解說。解說時要有針對性，安排好順序，突出重點，要言不煩。

22. 辯論性說話訓練

用理由來證明自己對事物或行為的見解的一種口語訓練。這是一種層次高、難度大的說話訓練方式，就內容而言，大致有四種類型：一是以申述自己的立場、觀點為主；二是以駁回對方論斷，辯護自己的立論為主；三是以說明真相，辯解疑難，進一步闡明和維護自己的立論為主；四是以指出對方論證的弱點和偽證為主。論辯中這幾種方式常常綜合、交叉運用。就形式而言，又有兩類：一類是自由辯論，不受時間、地點、人數的限制，沒有事先確定的論題，最後也不一定形成結論。一類是有組織的專題辯論，辯論性說話訓練應以此類為主。

指導辯論性說話訓練，主要有以下幾方面：(1) 論題要有可辯性和能辯性。在辯論前要明確論題、瞭解辯因、分析明確焦點，使學生作好材料、技巧和心理等方面的充分準備。(2) 建立辯論的程式。一般有四個環節：立論——陳述自己的見解，駁論——反駁對方的見解，答辯——答復對方的辯駁，結論——總結雙方的得失，初步有一結論。(3) 持有良好的論辯態度。要引導學生敢於辯論，堅持真理；也要引導學生以理服人，不強詞奪理。辯論時，要尊重對方，虛心聽取對方發言；要以禮待人，不諷刺，不挖苦，更不能進行人身攻擊。辯論訓練應有計劃地安排，在語文教學中，教師可提出一些論題，讓學生在小組裏進行論辯訓練，或適當地組織辯論會和擂臺賽，還要鼓勵學生平時就所關心和感興趣的問題開展自由辯論。

23. 評述性說話訓練

對人、事、物、文等進行評析、評價、評論的口語訓練。評述性說話訓練有助於培養和提高學生的表達能力、思維能力和分析、評論、鑒賞等能力，促進學生逐漸養成獨立思考、發表見解的習慣。指導學生進行評述性說話訓練，要在以下幾方面對學生加以指導：

(1) 要明確目的。評述性說話要有所準備，避免信口開河、無的放矢。(2) 要正確處理評與述的關係。評是目的，述是手段。述是評的由頭和依據，評是述的主旨和歸宿。述要概括、簡要，評要展開、深入。(3) 要學會評述的方法。其過程一般是：研讀課文，佔有材料；分析所佔有的材料、選定評述話題；口頭評述時通常要先概述材料，然後以此為依據展開評論。

24. 創造性復述訓練

改變、擴展、評論課文內容的復述。它是比較高級的復述方式，要求有一定的創造因素。創造性復述訓練，有利於培養學生的閱讀能力、寫作能力、說話能力和創造能力，一般適用於中學高年級。

創造性復述訓練，一般可採用以下途徑：(1) 改變人稱的復述，如把第一人稱改為第三人稱等等。(2) 改變結構的復述，如把順敘改為倒敘等等。(3) 改變文體的復述，如把記敘體改為描述體等等。(4) 改變語言的復述，如把文言翻譯成現代漢語，對課文進行評論性復述、擴展性復述、藝術性復述等等。